

Dokumentin tyyppi: Käytäntö
Julkaisupäivämäärä: 2025-04-03
Hyväksyjä: Hallitus
Dokumentin tunniste: ALLIGO-C102

Dokumentin nimi: Korruption vastainen käytäntö
Versio: 1
Laatija: Toimitusjohtaja
Laatija: Talousjohtaja

Korruption vastainen käytäntö

1. Johdanto

Alligon eettisten ohjesääntöjen pääperiaate on, että konsernin kaikkien toimintojen ja työntekijöiden on noudatettava toimintamaidensa lakeja, asetuksia ja hyvää liiketoimintatapaa. Lainsäädännön noudattaminen ja korkean liiketoimintaetiikan mukainen toiminta edistävät kestäviä suhteita ja kestäväää liiketoimintaa.

Alligo pyrkii avoimeen toimintaympäristöön, jossa noudatetaan korkeaa liiketoimintaetiikkaa ja turvallista tietojenhallintaa. Emme hyväksy epäeettisiä liiketoimintatapoja tai ihmisoikeusloukkauksia toiminnassamme tai arvoketjuissa, joissa toimimme.

2. Tarkoitus, tavoite ja laajuus

Tämän käytännön tarkoituksena on varmistaa, että Alligon liiketoimintaa harjoitetaan vilpittömällä tavalla, korkeaa liiketoimintaetiikkaa noudattaen sekä pörssiyritysihin sovellettavan lainsäädännön ja hyvien käytäntöjen mukaisesti. Korruption vastainen käytäntö on Alligon eettisten ohjesääntöjen alainen käytäntö.

Käytäntö kattaa kaikenlaiset lahjat, palkkiot ja muut edut, joilla pyritään vaikuttamaan käyttäytymiseen tai toimintaan. Myös edut, joilla ei ole rahallista arvoa, voivat kuulua ohjeistuksen piiriin. Tällaisia ovat esimerkiksi eksklusiivisen kerhon jäsenyys, arvostettu palkinto tai etu, jolla ei ole rahallista arvoa, mutta joka on vastaanottajalle henkilökohtaisesti arvokas.

2.1 Kohderyhmä

Tämä korruption vastainen käytäntö koskee kaikkia Alligon työntekijöitä ja Alligon omistamia yrityksiä. Sitä sovelletaan myös tilapäisiin työntekijöihin (esim. itsenäiset urakoitsijat, konsultit jne.), välittäjiin, edustajiin ja muihin Alligon puolesta toimiviin henkilöihin.

Kaikkien työntekijöiden on osallistuttava digitaaliseen peruskoulutukseen korruption torjunnasta. Digitaalinen koulutus on myös osa uusien työntekijöiden perehdytysohjelmaa.

Suurin korruption riski liittyy asiakas- ja toimittajasuhteisiin. Myynnistä, ostoista ja tarjouskilpailuista vastaavat henkilöt sekä konsernijohdon jäsenet ovat näin ollen alttiimpia korruptiolle, ja siksi heidän on osallistuttava myös syventävään koulutukseen.

Jokainen työntekijä on vastuussa korruption vastaisen käytännön lukemisesta, ymmärtämisestä ja noudattamisesta.

2.2 Ohjaavat periaatteet

Alligo ei hyväksy minkäänlaista korruptiota, ei suoraa eikä epäsuoraa, esimerkiksi välittäjien, edustajien tai konsulttien kautta - vaikka se merkitsisi konsernille kaupan menettämistä.

Kaikissa suhteissa toimittajiin, myös konsultteihin, on olennaisen tärkeää, että ostotoimet tehdään asianmukaisesti. Alligo järjestää yleensä tarjouskilpailuja useiden tasavertaisten toimijoiden kesken löytääkseen toimittajan, joka vastaa parhaiten vaatimuksiamme. Näin tehdään erityisesti silloin, kun kyseessä on yritykselle merkittävä taloudellinen arvo. Toimittajan valinta tehdään aina yrityksen edun perusteella.

Alligo noudattaa Institutet mot Mutorin asiakirjaa ” [“Code to prevent corruption in business”](#) . Alligo on myös YK:n Global Compact -aloitteen jäsen ja tukee siten sen kymmentä peruseriaatetta, jotka koskevat esimerkiksi korruption torjuntaa, ihmisoikeuksia, työoloja ja ympäristöä.

2.3 Rikkomuksista ilmoittaminen ja seuraukset

Työntekijöiden tulee ilmoittaa kaikista kyseenalaisista toiminnoista, jotka saattavat rikkoa tätä käytäntöä. Jos uskot, että tämän käytännön sääntöjä ei noudateta, tai jos näet tai epäilet, että jotain laitonta tai epäeettistä tapahtuu, sinun on ilmoitettava siitä välittömästi ottamalla yhteyttä esihenkilöösi. Voit tehdä ilmoituksen myös nimettömänä Alligon ilmiantajatoiminnon kautta <https://report.whistleb.com/fi/alligo> .

Jos korruption vastaista käytäntöä loukataan tai rikotaan, voidaan ryhtyä kurinpitotoimiin. Tämä voi johtaa henkilöön kohdistuviin työoikeudellisiin seuraamuksiin, kuten varoitukseen, ilmoitukseen asianomaisille viranomaisille tai vakavissa tapauksissa irtisanomiseen. Rikosuonteisiksi katsottuista rikkomuksista ilmoitetaan poliisille.

3. Määritelmät

Vaikka korruptiolainsäädäntö voi vaihdella eri puolilla maailmaa, useimmilla korruption vastaisilla laeilla on yhteinen määritelmä siitä, mikä on ”korruptiota”.

Korruptio on oman aseman väärinkäyttöä perusteettoman edun saamiseksi itselle tai jollekin toiselle.

Esimerkkejä ovat lahjukset, rahanpesu, eturistiriidat, kavaltaminen, lahjonta, kiristys, petos, sukulaisten suosiminen tai ystävyys-suhteiden hyödyntäminen. Korruptio ei kuitenkaan määräydy pelkästään taloudellisen arvon perusteella.

Tästä syystä on kiellettyä antaa tai vastaanottaa epäasiallisia etuja tai muulla tavoin vaikuttaa ulkopuoliseen osapuoleen tai olla ulkopuolisen osapuolen vaikutuksen kohteena saadakseen etua itselleen, yritykselle tai jollekin muulle.

Ei ole sallittua pyytää mitään sellaista etua, joka voitaisiin katsoa epäasialliseksi. Etujen ja edustustilanteiden on oltava läpinäkyviä ja kohtuullisia, ja niiden on aina liityttävä työhön. Riski etuuden katsomisesta laittomaksi kasvaa etuuden taloudellisen tai henkilökohtaisen arvon sekä samalle saajalle myönnettyjen etuuksien määrän myötä. Esimerkiksi lounaan ostamista viranomaiselle useaan otteeseen voidaan pitää lahjusrikoksena.

Jos on epäselvyyttä siitä, onko lahja tai muu etu sopimaton, asiasta on aina keskusteltava lähimmän esihenkilön kanssa. Epäselvissä tapauksissa on aina parasta kieltäytyä edusta.

Esimerkkejä korruptio- ja lahjusrikoksista: Lahjuksen antaminen sopimuksen saamiseksi on korruptiota. Korruptiota voi olla myös henkilön tai hänen perheenjäsentensä matka- ja viihdekulujen maksaminen.

Perusteeton etu tai hyöty: Etuuden tai hyödyn perusteettomuus riippuu useista tekijöistä, kuten etuuden ominaisuuksista, saajan asemasta, osapuolten välisestä suhteesta ja erityisestä asiayhteydestä, jossa etu annetaan. Perusteettomaksi eduksi katsotaan yleensä etu, joka annetaan vastineeksi vastaanottajan aseman, tehtävän tai toimeksiannon väärinkäytöstä.

Voitelurahat: Voitelurahat ovat maksuja, joilla varmistetaan, että viranomaisten rutiinitoimenpiteet toteutuvat. Ne ovat yleensä pieniä rahasummia, jotka maksetaan virkailijoille tai vastaaville henkilöille esimerkiksi lupien myöntämiseksi, maahanmuuttovalvonnan suorittamiseksi, palvelujen tarjoamiseksi tai tavaroiden vapauttamiseksi tullista.

Vaikutusvallan väärinkäyttö: Vaikutusvallan väärinkäytöllä tarkoitetaan sitä, että henkilölle tarjotaan perusteeton etu tai että tarjous hyväksytään henkilöltä, jolla on mahdollisuus vaikuttaa pyytäjän asemaan, toimeksiantoon tai palvelun lopputulokseen. Vaikutusvallan väärinkäyttö katsotaan korruptioksi.

Maksut julkiselle ja yksityiselle sektorille ovat kiellettyjä: Monien kansallisten lakien mukaan korruptio, joka ilmenee maksuna kenelle tahansa henkilölle sekä julkisella että yksityisellä sektorilla, on kielletty. Alligon korruption vastainen käytäntö kieltää korruption kaikissa muodoissaan riippumatta siitä, liittyvätkö teot asemaan, tehtävään tai palveluun julkisella tai yksityisellä sektorilla.

Vastuu lähiyhtiöiden tai edustajien korruptiosta: Korruptioon voi sisältyä myös maksuja, joita tytäryhtiöt, lähiyhtiöt tai edustajat tai muut konsernin puolesta tai osana konsernia toimivat henkilöt suorittavat.

Oikea kirjanpito: Kaikkien konserniin kuuluvien yksiköiden on kirjattava tulot ja menot oikein ja varmistettava, että yrityksen tileihin ei kirjata vääriä maksuja.

4. Suhteet asiakkaisiin, toimittajiin ja viranomaisiin

Alligon työntekijöiden on toimittava avoimesti ja eettisesti sekä lakien mukaisesti kaikkia potentiaalisia sekä nykyisiä yksityisen ja julkisen sektorin asiakkaita, toimittajia ja viranomaisia kohtaan.

Työntekijöiden tulee noudattaa konsernin korruption vastaista käytäntöä asioidessaan asiakkaiden, toimittajien ja viranomaisten kanssa. Lisäksi heidän on ryhdyttävä tarvittaessa lisätoimiin noudattaakseen asiakkaiden, toimittajien ja julkisten toimintojen korruption vastaisia käytäntöjä.

Alligon on aina täytettävä sopimusveloitteensa asiaankuuluvien sopimusehtojen mukaisesti, elleivät esihenkilöt ole antaneet lupaa poikkeamiseen ja sitä ole asianmukaisesti dokumentoitu. Käteismaksuja tai vastaavia maksutapoja ei hyväksytä, eikä mitään maksuja saa suorittaa vahvistamattomille vastaanottajille tai tilinumeroille.

4.1 Julkisen sektorin asiakkaat ja virkailijat, tilintarkastajat ja valvontaelimet

4.1.1 Lahjat ja vieraanvaraisuus

On kiellettyä antaa, luvata tai tarjota etuuksia tai lahjoja julkisen sektorin asiakkaille, valtionyhtiöasiakkaille tai viranomaisille eli henkilöille, jotka ovat viranomaisen työntekijöitä tai konsultteja tai päättävät julkisista hankinnoista. Edellä mainittu koskee myös tilintarkastajia ja muita valvontatehtävissä toimivia.

Etuuden tai lahjan ei tarvitse olla annettu juuri nimenomaiselle henkilölle, joka päättää julkisen vallan käytöstä tai julkisista hankinnoista, jotta se olisi luvaton.

Vieraanvaraisuuden osoittaminen, kuten lounaan tai päivällisen tarjoaminen valtionyhtiöasiakkaille, julkisen sektorin henkilöille tai valvontaelinten henkilöille, ei myöskään ole sallittua riippumatta siitä, onko summa kohtuullinen.

4.2 Yksityisen sektorin asiakkaat ja toimittajat

4.2.1 Lahjat ja vastaavat etuudet

Lahjojen vaihtaminen asiakkaiden, toimittajien ja liikeyhteistyöpaneelien kanssa voi olla sekä oikeutettua että arvokasta yritykselle. Etuus tai lahja ei kuitenkaan saa koskaan olla perusteeton etu työsuhteen tai toimeksiannon kannalta, eli se ei saa vaikuttaa käyttäytymiseen tai toimintaan.

Alligon työntekijät **eivät saa missään tapauksessa tarjota tai ottaa vastaan käteislahjoja**. Muut kuin käteislahjat voidaan kuitenkin sallia edellyttäen, että ne annetaan avoimesti ja ilman vaatimusta saada vastineeksi muuta etua. Sallittuja ovat esimerkiksi seuraavat:

- Satunnaiset arkipäiväiset ateriat, kuten päivän lounas tai vastaava illallinen, jonka arvo on:
 - Lounas – enintään 20 EUR
 - Illallinen – enintään 50 EUR
 - Suuremmille summille tarvitaan esihenkilön hyväksyntä.
 - Alkoholi on rajoitettu enintään kahteen lasilliseen viiniä tai olutta, ja se on sallittu vain aterioiden yhteydessä. Väkevät alkoholijuomat eivät ole sallittuja.
- Kohtuullinen muistaminen pyöreinä syntymäpäivinä, muina merkkipäivinä tai sairaustapauksissa, kuten kukat, hedelmäkörnit tai suklaa. Edellä mainituissa tapauksissa annettujen lahjojen enimmäisarvo on 50 EUR. Lahja ei saa olla alkoholijuoma.

- Koristeet ja tavaränäytteet, joilla ei ole merkittävää markkina-arvoa, ja niihin verrattavat vaatimattomat muistolahjat vieraille esimerkiksi yrityksen vuosipäivinä ja vastaavissa tilaisuuksissa.

Seuraavat lahjat ja etuudet ovat **aina kiellettyjä**:

- Käteinen raha, lahjakortit, arvoksetelit tai vastaavat edut, jotka voidaan muuttaa rahaksi.
- Ajoneuvojen, veneiden, loma-asuntojen ja vastaavien käyttöoikeudet yksityiskäyttöön.
- Kokonaan tai osittain maksetut huvi- tai lomamatkat.
- Lahjat tai etuudet sukulaisille.

4.2.2 Edustus

Alligolla on laaja kontaktiverkostot, ja asiakkaiden tapaaminen on osa päivittäistä toimintaamme.

Kohtuulliset kustannukset liiketapaamisiin liittyvistä aterioista ovat sallittuja, kun ne tarjotaan yksityisen sektorin toimittajille ja asiakkaille ja tarjoilulla on selkeä liiketoiminnallinen tarkoitus.

Näissä tilaisuuksissa ei pidä poiketa normaalista sosiaalisesta käyttäytymisestä. Vieraanvaraisuuden on kuitenkin oltava maltillista ja harkittua. Alligo suhtautuu alkoholijuomiin pidättyvästi. Alkoholi on rajoitettu enintään kahteen lasilliseen viiniä tai olutta, ja se on sallittu vain aterioiden yhteydessä. Väkevät alkoholijuomat eivät ole sallittuja.

Tarjoilu ei saa koskaan kohdistua lähisukulaisiin. Asiakkaiden ja toimittajien perheenjäsenten tai ystävien matkoja, aterioita, majoitusta tai viihdettä ei saa maksaa, riippumatta siitä, onko kyseessä yksityinen tai julkinen sektori. Alligo ei hyväksy seksipalvelujen ostamista ja muuta toimintaa, joka voi olla ihmiskaupan tukemista, olipa kyse sitten työajasta, sen jälkeisestä ajasta tai työmatkoista. Edustustilaisuuksia ei saa koskaan järjestää paikoissa, jotka voidaan kokea epäeettisiksi, kuten strippiklubeilla. Alkoholi on rajoitettu enintään kahteen lasilliseen viiniä tai olutta, ja se on sallittu vain aterioiden yhteydessä. Väkevät alkoholijuomat eivät ole sallittuja.

Katso lisätietoja Alligon edustustilaisuuksia koskevasta ohjeesta.

4.2.3 Liiketoimintaan liittyvä toiminta – seminaarit, konferenssit ja tapahtumat

Niissä tapauksissa, joissa Alligo kutsuu asiakkaita tilaisuuksiin, jotka sisältävät matkoja ja yöpymisiä, pääsääntönä on, että asiakas vastaa näistä kuluista itse.

Samat periaatteet koskevat myös tilanteita, joissa Alligon työntekijä kutsutaan liiketoimintaan liittyvään tilaisuuteen, jonka järjestäjänä on toimittaja, asiakas tai muu liikekumppani – eli Alligo vastaa matkustus- ja majoituskustannuksista.

4.2.4 Vierailu toimittajan luona

Alligo maksaa matkat ja majoituksen. Edustuskulujen, kuten aterioiden, osalta noudatetaan kohdassa 4.2.2 Edustus olevia ohjeita.

4.2.5 Toimittajan tilojen tarkastus

Kun Alligo vierailee toimittajien luona suorittamassa tarkastuksia ja työn aikana on tarpeen nauttia aterioita, toimittajalle voidaan tarjota yksinkertainen työlounas, jos se on kätevintä. Jos toimittajan kanssa on tarkoitus syödä illallinen yhdessä, Alligon on useimmissa tapauksissa katettava kaikki kustannukset. Kulttuurillisista syistä toimittajan on sallittua tarjota yksinkertainen illallinen. Kysy neuvoa esihenkilöltäsi, jos olet epävarma.

4.3 Tavaränäytteet

Tavaränäytteellä tarkoitetaan edustajan, valmistajan tai muun toimittajan luovuttamaa näytettä tuotteesta, jonka ottamisesta Alligon valikoimiin neuvotellaan. Tarkoituksena on antaa asianomaiselle henkilöstölle mahdollisuus kokeilla tuotetta työpaikalla, jotta voidaan päättää, otetaanko tuote valikoimaan. Samalla saadaan hyvää tuotetietoa Alligon asiakkaille. Tavaränäytteet eivät ole henkilökohtaisia, vaikka edustaja toisin väittäisi. Tavaränäytteet ovat työnantajan omaisuutta. Tuotteet, jotka eivät täytä näitä perusedellytyksiä, katsotaan lahjaksi (katso kohta 4.2.1 *Lahjat ja vieraanvaraisuus*).

4.4 Voitelurahat

Alligo ei salli voitelurahojen maksamista edes maissa, joissa se on sallittua.

5. Poliittiset avustukset, lahjoitukset ja sponsorointi

Alligo ei koskaan anna avustuksia poliittisille puolueille. Lahjoitus tai sponsorointi voi olla korruptiota, jos se vastaa tai sen voidaan katsoa vastaavan poliittisen puolueen avustamista tai lahjusten antamista. Lahjoitus on hyväntekeväisyyslahjoitus, josta ei ole odotettavissa suoraa ansiota tai liikevoittoa.

Alligon sponsorointikumppanuuksien tulee aina edistää liiketoiminta- ja asiakashyödyn luomista. Kaikki lahjoitukset ja sponsorointi on tehtävä avoimesti ja tämän käytännön, konsernin eettisten ohjesääntöjen ja sovellettavan lainsäädännön mukaisesti.

Päällikkö tai työntekijä, joka on suoraan tai välillisesti yhteydessä yhteistyöorganisaatioon, ei saa osallistua yhteistyöpäätökseen tai vaikuttaa siihen. Sponsoroinnin hyväksymiseen on aina oltava kaksivaiheinen valtuutus, eli toisin sanoen yksiköt eivät voi sopia siitä yksin, vaan niillä on oltava päällikön hyväksyntä ja valtuutus. Esimerkiksi myymälä tarvitsee sponsorointiin ylemmän päällikön hyväksynnän.

5.1 Myynninedistämistoimenpiteet

Myynninedistämistoimissa, kuten alennuksissa, erikoistarjouksissa, kohdennetuissa kampanjoissa ja myyntikilpailuissa on noudatettava sovellettavia markkinointisääntöjä, Kansainvälisen kauppakamarin mainontaa ja markkinointiviestintää koskevia sääntöjä sekä Alligon eettisiä ohjesääntöjä.

Myynninedistämistoimenpiteistä on aina määriteltävä kirjallisesti, eikä se saa koskaan estää myyjää antamasta asiakkaille oikeaa neuvontaa.

5.1.1 Myyntikilpailut toimittajien kanssa

Työntekijöiden myyntikilpailut yhteistyössä toimittajan kanssa voivat oikein toteutettuina edistää myyntiä. Ne on kuitenkin toteutettava sovellettavan lainsäädännön, tämän käytännön ja Alligon toimittajien eettisten ohjesääntöjen (Supplier Code of Conduct) mukaisesti.

Myyntikilpailu voidaan järjestää, jos se täyttää seuraavat ehdot:

- Se on myynti- tai kategoriapäällikön hyväksymä.
- Palkinnon on oltava koko tiimille ja sen arvon on oltava kohtuullinen, eli enintään 750 kruunua. Palkinto voi olla esimerkiksi:
 - Kakku tai kahvihetki voittaneelle myyntitiimille
 - Keilailulta pizzan kera
 - Yksinkertainen ateria töiden jälkeen ravintolassa ja enintään 2 lasillista viiniä tai olutta. Ei vahvoja alkoholijuomia.
- Palkinto ei saa olla henkilökohtainen tai lahja, kuten esimerkiksi tuote yksityiskäyttöön.
- Toteutetaan sellaisen ensisijaisen toimittajan kanssa, jonka kanssa Alligolla on kirjallinen ja voimassa oleva sopimus.
- Asianomaisen kategorian johdolle on ilmoitettava asiasta.

Paikalliselle johdolle on ilmoitettava asiasta. Toteutuksen on tapahduttava vastuullisuusosaston valvonnan alaisena sen varmistamiseksi, että toimittaja ei anna mitään tuotteita lahjaksi työntekijöille.

6. Suhteet asiamiehiin ja muihin edustajiin

Alligo ei hyväksy korruptiota asiamiesten tai muiden yritystä edustavien henkilöiden keskuudessa. Asiamiesten ja muiden Alligon puolesta toimivien henkilöiden on noudatettava korruption vastaisia sääntöjä samalla tavalla kuin Alligon työntekijöiden.

- Edustajia, myyjiä tai muita välittäjiä valittaessa on tehtävä riskinarviointi:
- Asiamiesten, myyjien tai muiden välittäjien kautta tai toimesta ei saa suorittaa perusteettomia maksuja.

Maksut asiamiehille, myyjille tai muille välittäjille eivät saa ylittää sitä, mitä voidaan pitää kohtuullisena korvauksena kyseisen henkilön tai yhteisön laillisista palveluista. Kaikki maksut on dokumentoitava asianmukaisesti ja suoritettava siinä maassa, jossa palvelut on suoritettu.

Kaikkien edustajien, myyjien ja muiden välittäjien on sopimusperusteisesti sitouduttava noudattamaan sovellettavia lahjonnan vastaisia lakeja ja tätä käytäntöä tai vastaavia standardeja.

Korruption riski on yleensä korkeampi maissa, joissa sekä viranomaistoiminnan että yksityisen liiketoiminnan avoimuus on vähäisempää, ja tapauksissa, joissa edustaja on Alligon ainoa toimija tietyllä alueella.

Riskin taso riippuu myös edustajan tarjoamista palveluista (esimerkiksi sellaisissa palveluissa voi olla erityisen suuria riskejä, joissa edustajat ovat vuorovaikutuksessa paikallisten viranomaisten kanssa, lobbaavat ja tekevät suuria rahasummia koskevia kauppvoja).

7. Suhteet vähemmistöomisteisiin yrityksiin, yhteisyrityksiin sekä fuusiot ja yritysostot

Ennen fuusioita tai toisten yritysten ostamista Alligon on suoritettava perusteellinen due diligence - tarkastus, jonka avulla tutkitaan mahdollinen korruption esiintyminen perusteellisesti.

Vastaavasti Alligon on aina noudatettava asianmukaista huolellisuutta ja ryhdyttävä asianmukaisiin toimenpiteisiin varmistaakseen, että Alligon yhteistyökumppanit ja suunniteltu kumppanuus täyttävät samat korruption vastaiset normit kuin Alligo.

Asianmukaisen huolellisuuden vaatimukset vaihtelevat olosuhteiden mukaan, mutta niihin kuuluvat aina seuraavat seikat:

- Dokumentoidun due diligence -tarkastuksen tekeminen mahdollisesta kumppanista ennen kumppanuuden solmimista.
- Kumppanuuden virallistaminen kirjallisella sopimuksella, joka sisältää korruption kieltävät määräykset ja asianmukaiset keinot sen valvomiseksi.

Alligon on noudatettava erityistä varovaisuutta myös muodostaessaan yhteisyrityksiä tai muita kumppanuuksia paikallisten yhteisöjen kanssa, joihin sovelletaan paikallista lainsäädäntöä. Tällaisiin kumppanuuksiin voi liittyä maksuja paikalliselta yritykseltä henkilöille tai yrityksille, joilla on läheiset suhteet viranomaisiin. Alligon yksiköiden, jotka harkitsevat tällaisten kumppanuuksien solmimista, on ensin suojauduttava perusteettomilta maksuilta ja mahdollisilta epäasianmukaisilta eduilta, joita suunnitellusta kumppanuudesta voi aiheutua.

Alligo käyttää tarvittaessa vaikutusvaltaansa vähemmistöomisteisissa tytäryhtiöissä ja yhteisyrityksissä korruption estämiseksi ja torjumiseksi tämän käytännön mukaisesti.

On tärkeää, että Alligon kirjanpidossa ja tilintarkastuksissa olevat taloudelliset tiedot tarkistetaan ja varmennetaan oikeiksi. Ennen kuin työntekijä liittyy tietoja lähiyrityksistä raporttiin tai Alligon lausuntoon, hänen on ryhdyttävä kaikkiin kohtuullisiin toimenpiteisiin varmistaakseen, että taloudelliset tiedot ovat oikeellisia ja kattavia.

8. Petokset, kiristys ja rahanpesu

Alligo noudattaa kaikkia kansallisia ja kansainvälisiä ohjeita, joiden tarkoituksena on ehkäistä, havaita ja selvittää talousrikokset. Tämä koskee erityisesti petoksia, kiristystä ja rahanpesua. Alligon työntekijöiden on pidättäydyttävä kaikesta tällaiseen rikollisuuteen liittyvästä toiminnasta. Työntekijöiden on myös tehtävä aktiivista yhteistyötä tällaisten rikosten sisäisessä tai ulkoisessa tutkinnassa.

9. Eturistiriidat ja sivutoimet

Avoimuus on tärkeää eturistiriitojen välttämiseksi. Kaikki suhteet liikekumppaneihin on hoidettava puolueettomasti ja ammattimaisesti. Eturistiriita syntyy, kun henkilökohtaiset suhteet, osallistuminen ulkopuoliseen toimintaan tai ulkopuoliset intressit vaikuttavat tai niiden voidaan katsoa vaikuttavan liiketoimintaa koskeviin päätöksiin.

Yksityinen tai muu ulkopuolinen toiminta, taloudelliset edut tai sivutoimet eivät saa olla ristiriidassa yrityksen etujen kanssa. Tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä, että työntekijä ei saa työssään käsitellä liiketoimia, asioita tai kysymyksiä, joissa on osallisena hänen sukulaisensa tai muu läheinen henkilö. Alligon työntekijöiden on oltava avoimia mahdollisten eturistiriitojen suhteen ja ilmoitettava aina lähimmälle esihenkilölleen, jos ristiriidan vaara on olemassa. Työntekijöiden on myös oltava valmiita luopumaan vastuusta päätöksenteossa, joka aiheuttaa eturistiriidan tai voi vaikuttaa aiheuttavan sellaisen.

10. Rehellinen kilpailu

Alligo edistää rehellistä kilpailua ja avoimia markkinoita. Uskomme, että rehellinen kilpailu on terveen liiketoiminnan kehittämisen perusta, ja olemme vakuuttuneita siitä, että rehellinen kilpailu on eduksemme ja edellytys vakaan ja luotettavan liiketoiminnan harjoittamiselle.

Hinnoista sopiminen, markkinoiden jakaminen ja tarjouskartellit ovat esimerkkejä luvattomasta kilpailun rajoittamisesta, ja niihin voi sisältyä myös korruption piirteitä. Alligon ja kaikkien sen työntekijöiden on noudatettava asiaankuuluvaa kilpailulainsäädäntöä ja noudatettava hyvää liiketoimintaetiikkaa kaikissa maissa, joissa konserni toimii.

11. Riskien arviointi

Alligo pyrkii tunnistamaan, arvioimaan ja vähentämään lahjonnan ja muunlaisen korruption riskejä Alligon liiketoiminnassa ja toiminnassa markkinoilla, joilla Alligo toimii. Konserni tekee säännöllisesti analyyskejä arvioidakseen korruptiovaaraa ja toimenpiteiden tarvetta.

Korruptiota esiintyy pääasiassa suhteissa asiakkaisiin, tavarantoimittajiin ja epäsuoria kustannuksia aiheuttaviin toimittajiin. Myynti, valikoima ja ostot, logistiikka sekä IT ovat näin ollen toimintoja, joissa riski on suurin.

Konsernin toiminnot ja liiketoimintayksiköt käsittelevät ja valvovat riskejä vakiintuneiden ohjeiden ja prosessien mukaisesti. Riskejä hallitaan osana päivittäistä toimintaa ja merkittävistä riskeistä raportoidaan johtoryhmälle ja ryhdytään riskinhallintatoimenpiteisiin.

Korruption ja epäeettisen toiminnan riskinarvioinnit ovat myös osa Alligon toimittajien tarkastuksia.

12. Julkaiseminen

Korruption vastainen käytäntö tarkistetaan vuosittain tai tarvittaessa useammin, ja hallitus hyväksyy sen eettisten ohjesääntöjen alaisuuteen kuuluvana käytäntönä. Talousjohtaja on tämän käytännön omistaja, ja operatiivinen vastuu sen täytäntöönpanosta kuuluu kullekin johtoryhmän jäsenelle hänen omalla vastuualueellaan.

Käytännön päivämäärä ja versio ovat dokumentin ensimmäisellä sivulla.

Käytännön viimeisin päivitetty versio on aina saatavilla Alligon intranetissä ja kotisivuilla. Kaikki työntekijät ovat vastuussa viimeisimmän päivitetyn käytännön lukemisesta.