

Swedols GRI-index 2012

Profil	REDOVISAS	HÄNVISNING*
STRATEGI OCH ANALYS		
1.1 Uttalande från Swedols högsta beslutsfattare.	Helt	34
ORGANISATIONSPROFIL		
2.1 Organisationens namn.	Helt	35
2.2 De viktigaste varumärkena, produkterna och/eller tjänsterna.	Helt	13-15
2.3 Swedols struktur, enheter, affärsområden, dotterbolag och joint ventures.	Helt	58, 70
2.4 Lokalisering av organisationens huvudkontor.	Helt	96
2.5 Antal länder som Swedol bedriver verksamhet i, och namnet på de länder där viktig verksamhet bedrivs, eller som är särskilt relevanta för de frågor som berör hållbar utveckling i redovisningen.	Helt	8, 18-19
2.6 Ägarstruktur och företagsform.	Helt	32-33, 55
2.7 Marknader som Swedol är verksam på.	Helt	8-9
2.8 Den redovisade organisationens storlek.	Helt	68-69
2.9 Väsentliga förändringar under redovisningsperioden beträffande storlek, struktur eller ägande.	Helt	68
2.10 Utmärkelser och priser som mottagits under redovisningsperioden.	Helt	34
INFORMATION OM REDOVISNINGEN		
3.1 Redovisningsperiod för den redovisade informationen.	Helt	35
3.2 Datum för publicering av den senaste redovisningen.	Helt	35
3.3 Redovisningscykel.	Helt	35
3.4 Kontaktperson för frågor angående redovisningen och dess innehåll.	Helt	Omslagets insida (utvik)
3.5 Processer för definition av innehållet i redovisningen.	Helt	36-37
3.6 Redovisningens avgränsning.	Helt	35
3.7 Särskilda begränsningar för redovisningens omfattning.	Helt	35
3.8 Princip för redovisningen av joint ventures, dotterbolag, hyrda anläggningar m.m, som kan påverka jämförbarheten mellan olika tidsperioder och/eller organisationer.	Helt	35
3.10 Förklaring av effekten av förändringar av information som lämnats i tidigare redovisningar och skälen för sådana förändringar.	Helt	35
3.11 Väsentliga förändringar som gjorts sedan föregående redovisningsperiod.	Helt	35
3.12 Innehållsförteckning enligt GRI.	Helt	Swedols webbplats
STYRNING, ÅTAGANDEN OCH INTRESSENTRELATIONER		
4.1 Redogörelse för Swedols bolagsstyrning inklusive kommittéer som är underställda styrelsen och som är ansvariga för specifika uppgifter så som att fastställa strategi eller att utöva tillsyn över organisationen.	Helt	56-57
4.2 Ange om styrelseordföranden också är verkställande direktör.	Helt	58
4.3 Om Swedol endast har en styrelsenivå, ange antalet medlemmar inom denna som är oberoende och/eller inte ingår i företagsledningen.	Helt	58
4.4 Möjligheter för aktieägare och anställda att komma med rekommendationer eller vägledning till styrelsen eller företagsledningen.	Helt	36-37
4.14 Lista de intressentgrupper som organisationen har kontakt med.	Helt	36-37
4.15 Princip för identifiering och urval av intressenter.	Helt	36-37

Resultatindikatorer

		REDOVISAS	HÄNVISNING*
EKONOMISK PÅVERKAN			
EC1	Skapat och levererat direkt ekonomiskt värde, inklusive intäkter, rörelsekostnader, ersättning till anställda, gåvor och andra samhällsinvesteringar, balanserad vinst samt betalningar till finansiärer och den offentliga sektorn.	Helt	52
EC7	Rutiner för lokalanställning och andelen av ledande befattningshavare som anställts lokalt där organisationen har betydande verksamhet.	Helt	27, 40
MILJÖPÅVERKAN			
EN16	Totala direkta och indirekta utsläpp av växthusgaser, i vikt.	Helt	38-39
EN17	Andra relevanta indirekta utsläpp av växthusgaser, i vikt.	Helt	38-39
EN22	Total avfallsvikt, per typ och hanteringsmetod.	Helt	39
PRODUKTANSVAR			
PR5	Rutiner för kundnöjdhet, inklusive resultat från kundundersökningar.	Helt	36, 44-45
PR6	Program för efterlevnad av lagar, standarder och frivilliga koder för marknadskommunikation, inklusive marknadsföring, PR och sponsring.	Helt	39, 44
PR9	Betydande bötesbelopp för brott mot gällande lagar och bestämmelser gällande tillhandahållandet och användningen av produkter och tjänster.	Helt	44
ARBETSFÖRHÅLLANDEN OCH ARBETSVILLKOR			
LA1	Total personalstyrka, uppdelad på anställningsform, anställningsvillkor och region.	Helt	41
LA2	Totalt antal anställda som slutat och personalomsättning, per åldersgrupp, kön och region.	Delvis	41
LA4	Andel av personalstyrkan som omfattas av kollektivavtal.	Helt	41
LA7	Omfattningen av skador, arbetsrelaterade sjukdomar, förlorade dagar, frånvaro samt totala antalet arbetsrelaterade dödsolyckor per region.	Helt	42
LA10	Genomsnittligt antal utbildningstimmar per anställd och år, fördelat på personalkategorier.	Helt	40
MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER			
HR2	Procent av betydande leverantörer och underleverantörer som har granskats avseende hur mänskliga rättigheter hanteras samt vidtagna åtgärder.	Helt	18-19, 48-49
HR3	Totalt antal personalutbildningstimmar som ägnats åt utbildning i policyer och rutiner för mänskliga rättigheter, som är relevanta för verksamheten, samt den procentuella andelen av de anställda som genomgått sådan utbildning.	Delvis	40
HR4	Antal fall av diskriminering, samt vidtagna åtgärder.	Helt	48
HR5	Verksamheter för vilka man uppmärksammat att föreningsfriheten och rätten till kollektivavtal kan vara väsentligt hotade och åtgärder som vidtagits för att stödja dessa rättigheter.	Helt	48
HR6	Verksamheter för vilka man uppmärksammat att det finns väsentlig risk för barnarbete och åtgärder som vidtagits för att bidra till avskaffande av barnarbete.	Helt	48-49
HR7	Verksamheter för vilka man uppmärksammat att det finns väsentlig risk för tvångsarbete och obligatoriskt arbete, och åtgärder som vidtagits för att bidra till avskaffande av tvångsarbete eller obligatoriskt arbete.	Helt	48-49
ORGANISATIONENS ROLL I SAMHÄLLET			
S03	Procentandel av de anställda som genomgått utbildning i organisationens policyer och rutiner avseende motverkan mot korruption.	Delvis	40, 50
S08	Belopp för betydande böter och totalt antal icke-monetära sanktioner mot organisationen för brott mot gällande lagar och bestämmelser.	Helt	50

*Sidhänvisning avser sidnummer i Swedols årsredovisning inklusive hållbarhetsredovisning 2012.