

<b>Profil</b>		<b>Redovisas</b>	<b>Sidhänvisning</b>
<b>Strategi och analys</b>			
1.1	Uttalande från Swedols högsta beslutsfattare.	Helt	2-3
<b>Organisationsprofil</b>			
2.1	Organisationens namn.	Helt	66
2.2	De viktigaste varumärkena, produkterna och/eller tjänsterna.	Helt	12-13
2.3	Swedols struktur, enheter, affärsområden, dotterbolag och joint ventures.	Helt	26
2.4	Lokalisering av organisationens huvudkontor.	Helt	66
2.5	Antal länder som Swedol bedriver verksamhet i, och namnet på de länder där viktig verksamhet bedrivs, eller som är särskilt relevanta för de frågor som berör hållbar utveckling i redovisningen.	Helt	66
2.6	Ägarstruktur och företagsform.	Helt	30-31, 53
2.7	Marknader som Swedol är verksam på.	Helt	6-7
2.8	Den redovisade organisationens storlek.	Helt	70
2.9	Väsentliga förändringar under redovisningsperioden beträffande storlek, struktur eller ägande.	Helt	66-69
2.10	Utmärkelser och priser som mottagits under redovisningsperioden.	Helt	32
<b>Information om redovisningen</b>			
3.1	Redovisningsperiod för den redovisade informationen.	Helt	32, Redovisningsprinciper
3.2	Datum för publicering av den senaste redovisningen.	Helt	32
3.3	Redovisningscykel.	Helt	32
3.4	Kontaktperson för frågor angående redovisningen och dess innehåll.	Helt	Omslagets insida
3.5	Processer för definition av innehållet i redovisningen.	Helt	Redovisningsprinciper
3.6	Redovisningens avgränsning.	Helt	33
3.7	Särskilda begränsningar för redovisningens omfattning.	Helt	33
3.8	Princip för redovisningen av joint ventures, dotterbolag, hyrda anläggningar m m, som kan påverka jämförbarheten mellan olika tidsperioder och/eller organisationer.	Helt	33, Redovisningsprinciper
3.10	Förklaring av effekten av förändringar av information som lämnats i tidigare redovisningar och skälen för sådana förändringar.	Helt	32-33
3.11	Väsentliga förändringar som gjorts sedan föregående redovisningsperiod.	Helt	32-33
3.12	Innehållsförteckning enligt GRI.	Helt	Swedols webbplats
<b>Styrning, åtaganden och intressentrelationer</b>			
4.1	Redogörelse för Swedols bolagsstyrning inklusive kommittéer som är underställda styrelsen och som är ansvariga för specifika uppgifter så som att fastställa strategi eller att utöva tillsyn över organisationen.	Helt	53-56
4.2	Ange om styrelseordföranden också är verkställande direktör.	Helt	59, 61
4.3	Om Swedol endast har en styrelsenivå, ange antalet medlemmar inom denna som är oberoende och/eller inte ingår i företagsledningen.	Helt	59
4.4	Möjligheter för aktieägare och anställda att komma med rekommendationer eller vägledning till styrelsen eller företagsledningen.	Helt	53-54
4.14	Lista de intressentgrupper som organisationen har kontakt med.	Helt	35
4.15	Princip för identifiering och urval av intressenter.	Helt	35, Redovisningsprinciper

<b>Resultatindikatorer</b>		<b>Redovisas</b>	<b>Sidhänvisning</b>
<b>Ekonomisk påverkan</b>			
EC1	Skapat och levererat direkt ekonomiskt värde, inklusive intäkter, rörelsekostnader, ersättning till anställda, gåvor och andra samhällsinvesteringar, balanserad vinst samt betalningar till finansörer och regeringar.	Helt	50
<b>Miljöpåverkan</b>			

EN16	Totala direkta och indirekta utsläpp av växthusgaser, i vikt.	Helt	36
EN17	Andra relevanta indirekta utsläpp av växthusgaser, i vikt.	Helt	38
EN22	Total avfallsvikt, per typ och hanteringsmetod.	Helt	38
<b>Produktansvar</b>			
PR5	Rutiner för kundnöjdhet, inklusive resultat från kundundersökningar	Helt	44-45
PR6	Program för efterlevnad av lagar, standarder och frivilliga koder för marknadskommunikation, inklusive marknadsföring, PR och sponsring.	Helt	44-45
PR9	Belopp avseende betydande böter för brott mot gällande lagar och regler gällande tillhandahållandet och användningen av produkter och tjänster	Helt	45
<b>Arbetsförhållanden och arbetsvillkor</b>			
LA1	Totalt antal anställda, per anställningsform och region.	Helt	41
LA2	Totalt antal anställda och personalomsättning, per åldersgrupp, kön och region.	Helt	41
LA4	Procentuell andel av medarbetare som omfattas av kollektivavtal.	Helt	41
LA7	Omfattning av skador, arbetsrelaterade sjukdomar, förlorade arbetsdagar, frånvaro samt totala antalet arbetsrelaterade dödsolyckor per region	Helt	43
LA10	Genomsnittligt antal utbildningstimmar per anställd och år, fördelat på personalkategorier.	Helt	40
<b>Mänskliga rättigheter</b>			
HR3	Totalt antal personalutbildningstimmar som ägnats åt utbildning i policyer och rutiner för mänskliga rättigheter, som är relevanta för verksamheten, samt den procentuella andelen av de anställda som genomgått sådan utbildning.	Helt	40,46
HR4	Antal fall av diskriminering, samt vidtagna åtgärder.	Helt	47
HR5	Verksamheter för vilka man uppmärksammat att föreningsfriheten och rätten till kollektivavtal kan vara väsentligt hotade samt åtgärder som vidtagits för att stödja dessa rättigheter.	Helt	47
HR6	Verksamheter för vilka man uppmärksammat att det finns väsentlig risk för fall av barnarbete samt åtgärder som vidtagits för att bidra till avskaffande av barnarbete.	Helt	47
HR7	Verksamheter för vilka man uppmärksammat att det finns väsentlig risk för tvångsarbete och obligatoriskt arbete samt åtgärder som vidtagits för att bidra till avskaffande av tvångsarbete eller obligatoriskt arbete.	Helt	47
<b>Organisationens roll i samhället</b>			
SO3	Procentandel av de anställda som genomgått utbildning i organisationens policyer och rutiner avseende motverkan mot korruption.	Helt	40,48
SO8	Belopp för betydande böter och totalt antal icke-monetära sanktioner mot organisationen för brott mot gällande lagar och bestämmelser.	Helt	48