

Dokumenttyp: Koncernövergripande policy **Dokumentnamn:** Code of conduct

Publiceringsdatum: 2016-12-16

Utarbetad av:

Godkänd av: Styrelsen för Alligo AB

Dokument-ID:

Version: 2020-11-25

Code of conduct

1. Inledning

Alligo verkar, liksom andra företag, i en värld som förväntar sig att företag är medvetna om sin samhällspåverkan utifrån miljömässiga, ekonomiska och sociala faktorer. Denna "Code of Conduct" beskriver Alligos eftersträlvade förhållningssätt med avseende på dylika faktorer. Denna "Code of Conduct" kompletteras av koncernens övriga policys.

Innehåll

- 2 Värderingar och affärsprinciper
- 3 Medarbetare
- 4 Marknad, kunder och leverantörer
- 5 Miljö
- 6 Samhällsengagemang
- 7 Denna policy

2. Värderingar och affärsprinciper

Alligos verksamhet ska bland annat bedrivas i enlighet med koncernens vision, affärsidé, affärs mål och värderingar samt med riktlinjen för en långsiktigt sund utveckling. Förutom alla företagsekonomiska krav, mål och riktlinjer ska affärsverksamheten också bedrivas med höga krav på integritet och etik.

Alligo, dess bolag och dess medarbetare ska iaktta följande riktlinjer:

- Alligo följer de lagar och förordningar som gäller i de länder där koncernen är verksam samt koncernens "Code of Conduct".
- Alligo respekterar FNs Deklaration om Mänskliga Rättigheter (www.un.org) och ILOs kärnkonventioner (International Labour Organization) och accepterar sitt ansvar att iaktta anställdas och samhällets rättigheter i den mån de berörs av koncernens verksamhet.
- Alligo strävar efter att följa OECDs Riktlinjer för Multinationella Företag (www.oecd.org) samt att uppfylla kraven i FNs initiativ Global Compact.

- Alligo har en öppen attityd i dialogen med dem som påverkas av koncernens verksamhet. Alligo svarar på förfrågningar från utomstående och kommunicerar med berörda parter på ett tidsmässigt korrekt och effektivt sätt. (Se vidare Alligos "Informationspolicy".)

Inom de områden där Alligo har inflytande ska koncernen sträva efter att tillse att leverantörer och underleverantörer följer relevanta principer i denna "Code of Conduct".

Samtliga anställda inom Alligo är ansvariga för att de själva, liksom den verksamhet de är verksamma inom, agerar i enlighet med dessa värderingar och affärsprinciper. Det är respektive medarbetares eget ansvar att säkerställa att de har tillräcklig information om relevanta lagar, regler och policies i samband med samtliga affärs-, personal- och investeringsbeslut.

Ledningarna inom respektive verksamhetsområde är ansvariga för att denna "Code of Conduct" implementeras och efterlevs i koncernens verksamheter. Det är varje ledande befattningshavares ansvar att rapportera samtliga eventuella fall av bedrägerier eller annat brottsligt beteende till en medlem av Alligos företagsledning. Dessutom finns det i koncernen en s.k. "visselblåsarfunktion" med ett webbaserat system där varje medarbetare ges möjlighet att såväl öppet som anonymt rapportera in alla typer av oegentligheter som kan få allvarliga konsekvenser för koncernen. Konstaterade överträdelser mot Alligos "Code of Conduct" ska meddelas HR-funktionen, som tillsammans med ansvarig chef beslutar om disciplinära åtgärder och, i förekommande fall, eventuell polisanmälan. Allvarligare avsteg från riktlinjerna kan leda till uppsägning. Alligos "visselblåsarfunktion" och det webbaserade systemet för inrapportering enligt ovan är även tillgängligt externt på koncernens webbplats.

3. Medarbetare

Alligo strävar efter att vara en respekterad arbetsgivare – både för nuvarande och potentiella medarbetare. Bolagen inom Alligo ska sörja för god arbetsmiljö ur fysisk och psykosocial synvinkel. Bolagen inom koncernen ska även sträva efter att vara attraktiva arbetsgivare med avseende på medarbetarnas professionella och personliga utveckling. Denna policy tar inte sikte på affärsmässiga frågor som hör till respektive bolags personalfunktion, utan här återges regler som är av karaktären minimikrav.

Relationen till och mellan de anställda ska bygga på ömsesidig respekt och värdighet samt rimligt inflytande inom områden som påverkar den enskildes arbetssituation. Samtliga medarbetare i Alligo ska arbeta i enlighet med koncernens grundläggande krav och värderingar.

- De anställningsvillkor, inklusive ekonomisk ersättning och arbetstider, som erbjuds koncernens medarbetare ska minst uppfylla minimikraven i nationell lagstiftning eller enligt industristandard.
- Alligo accepterar inte tvångsarbete, slavarbete eller andra former av ofrivilligt arbete vid koncernens arbetsplatser. Koncernen tillåter inte heller metoder som begränsar de anställdas fria rörlighet.
- Alligo anställer inga personer under 15 år, och där lokal lagstiftning anger en högre åldersgräns får inga personer under denna gräns anställas.
- Alligo ger alla koncernens medarbetare lika möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Koncernen tillåter varken diskriminering eller trakasserier. (Se vidare Alligos "Likabehandlingspolicy".)

- Alligo erkänner arbetstagarnas rätt att bilda eller ansluta sig till fackföreningar i enlighet med respektive lands lagar och principer.
- Den arbetsmiljö Alligo erbjuder ska vara säker och sund. Respektive koncernbolag ansvarar för att arbetet bedrivs på ett sådant sätt att skador och ohälsa förebyggs. Skriftliga hälso- och säkerhetsinstruktioner ska tillämpas på koncernens arbetsplatser.

4. Marknad, kunder och leverantörer

Alligos verksamhet bygger på nära och långsiktiga relationer till kunder och andra affärspartners. Koncernen vill uppfattas som en trovärdig, långsiktig och pålitlig samarbetspartner och ska agera professionellt, ärligt och etiskt korrekt. Koncernen accepterar inte korrupktion, mutor och illojala konkurrensbegränsande åtgärder. All försäljning och marknadsföring av Alligos produkter och tjänster ska ske i enlighet med relevanta lagar och regler i respektive land.

- Alligo ska inte agera i strid mot tillämpliga konkurrenslagar i respektive land. Koncernen deltar inte i karteller eller andra otillåtna samarbeten med konkurrenter, kunder eller leverantörer som begränsar eller snedvrider konkurrensen. Om något bolag i koncernen blir kontaktat med förslag om sådant samarbete eller har skäl att tro att det sker hos någon av dess samarbetspartners så ska detta rapporteras till Alligos företagsledning och anmälan göras till Konkurrensmyndigheten i aktuellt land.
- Alligo ska inte erbjuda eller ge otillbörlig betalning / annan ersättning, produkter eller tjänster till någon person eller någon organisation i syfte att förmå personen eller organisationen att agera i strid mot föreskrivna åligganden för att anlita Alligo eller behålla uppdrag för koncernen.
- Alligo ska inte – direkt eller indirekt – begära eller acceptera någon form av otillbörlig betalning / annan ersättning, produkter eller tjänster som ges i syfte att förmå koncernen att agera i strid mot Alligos föreskrivna åligganden.
- I syfte att undvika intressekonflikter ska anställda inom Alligo endast ge eller ta emot gåvor eller tjänster som är i linje med allmän affärspraxis, inte bryter mot gällande lag, inte motsvarar några större ekonomiska värden och inte rimligtvis kan anses utgöra mutor.
- Alligo respekterar andra företags tillgångar, och skyddar koncernens samtliga materiella och immateriella tillgångar från förlust, stöld, intrång eller missbruk.

Leverantörer/samarbetspartners

Inom de områden där Alligo har inflytande ska koncernen sträva efter att tillse att leverantörer och underleverantörer följer relevanta principer i denna "Code of Conduct" och exempelvis erbjuder sina anställda en säker och sund arbetsmiljö. Alligos bolag köper inte produkter från leverantörer som vid anmodan inte kan lämna en skriftlig försäkran om att barnarbete inte är tillåtet i sin produktion.

Alligo ska upprätthålla lämpliga processer för att utvärdera och välja prioriterade leverantörer och samarbetspartners. I sådana utvärderingsprocesser beaktas även förmåga att nå upp till kraven i denna "Code of Conduct". En uppföljning av större leverantörers etiska, sociala och miljömässiga åtaganden ska ske årligen och åtgärder omedelbart vidtas vid avsteg jämfört med riktlinjerna i Alligos "Code of Conduct". I enlighet med Alligos strävan efter transparens och förtroende förbehåller koncernen sig rätten enligt avtal med leverantörer att genomföra oberoende granskningar av leverantörers verksamheter och fysiska anläggningar med hjälp av egna anställda och / eller externa

samarbetspartners. Resultatet av genomförda uppföljningar diskuteras med respektive leverantör i syfte att bidra till deras arbete med eventuella förbättringar samt rapporteras årligen till Alligos företagsledning.

5. Miljö

Alligos påverkan på miljön och dess förebyggande arbete med denna miljöpåverkan är viktiga frågor för koncernen. Alligos "Miljöpolicy" uttrycker en vilja att koncernen ska ta sin del av ansvaret för att minska miljöpåverkan och medverka till en varaktig hållbar utveckling. Miljöarbetet ska vara strukturerat och i de fall det är motiverat följa internationellt erkända miljöledningssystem (exempelvis ISO 14001). Miljöåtgärder ska vidtas så långt som det är tekniskt möjligt, företagsekonomiskt rimligt och miljömässigt motiverat. (Se vidare Momentum Groups "Miljöpolicy".)

6. Samhällsengagemang

Varje enskilt bolag inom Alligo ska sträva efter att etablera goda relationer i de lokala samhällen där de är verksamma. Affärsbeslut som kan antas ha påverkan på samhället i stort ska så vitt det är möjligt alltid föregås av, alternativt snarast följas av, diskussioner med samhällsföreträdare i syfte att identifiera eventuella behov av gemensamma åtgärder.

Alligo ska vara politiskt obunden och inte bidra finansiellt direkt till politiska partier eller kandidater.

7. Denna policy

Alligos "Code of Conduct" fastställs i normalfallet av styrelsen i Alligo AB en gång per år. Datum och version för policyns utgåva framgår på dokumentets första sida. Den senast uppdaterade versionen/utgåvan av policyn ska alltid finnas på Alligos intranät tillsammans med relevanta länkar till av koncernen antagna principer och riktlinjer från FN, ILO och OECD. Samtliga anställda inom koncernen ansvarar för att hålla sig uppdaterade om den senaste reviderade policyn.