

## Index för hållbarhetsredovisningen 2011

Profil	Redovisas	Hänvisning
<b>Strategi och analys</b>		
1.1 Uttalande från Swedols högsta beslutsfattare.	Helt	ÅR 32
<b>Organisationsprofil</b>		
2.1 Organisationens namn.	Helt	ÅR 66
2.2 De viktigaste varumärkena, produkterna och/eller tjänsterna.	Helt	ÅR 13–15
2.3 Swedols struktur, enheter, affärsområden, dotterbolag och joint ventures.	Helt	ÅR 53, 56
2.4 Lokalisering av organisationens huvudkontor.	Helt	ÅR 66
2.5 Antal länder som Swedol bedriver verksamhet i, och namnet på de länder där viktig verksamhet bedrivs, eller som är särskilt relevanta för de frågor som berör hållbar utveckling i redovisningen.	Helt	ÅR 66
2.6 Ägarstruktur och företagsform.	Helt	ÅR 30-31, 53
2.7 Marknader som Swedol är verksam på.	Helt	ÅR 8–9
2.8 Den redovisade organisationens storlek.	Helt	ÅR 67, 70
2.9 Väsentliga förändringar under redovisningsperioden beträffande storlek, struktur eller ägande.	Helt	ÅR 66–69
2.10 Utmärkelser och priser som mottagits under redovisningsperioden.	Helt	Swedols webbplats
<b>Information om redovisningen</b>		
3.1 Redovisningsperiod för den redovisade informationen.	Helt	ÅR 32, Redovisnings- principer
3.2 Datum för publicering av den senaste redovisningen.	Helt	Swedols webbplats
3.3 Redovisningscykel.	Helt	ÅR 32
3.4 Kontaktperson för frågor angående redovisningen och dess innehåll.	Helt	ÅR omslagets insida
3.5 Processer för definition av innehållet i redovisningen.	Helt	Redovisnings- principer
3.6 Redovisningens avgränsning.	Helt	ÅR 33
3.7 Särskilda begränsningar för redovisningens omfattning.	Helt	ÅR 33
3.8 Princip för redovisningen av joint ventures, dotterbolag, hyrda anläggningar m m, som kan påverka jämförbarheten mellan olika tidsperioder och/eller organisationer.	Helt	ÅR 33, Redovisnings- principer
3.10 Förklaring av effekten av förändringar av information som lämnats i tidigare redovisningar och skälen för sådana förändringar.	Helt	ÅR 33
3.11 Väsentliga förändringar som gjorts sedan föregående redovisningsperiod.	Helt	ÅR 33
3.12 Innehållsförteckning enligt GRI.	Helt	Swedols webbplats
<b>Styrning, åtaganden och intressentrelationer</b>		
4.1 Redogörelse för Swedols bolagsstyrning inklusive kommittéer som är underställda styrelsen och som är ansvariga för specifika uppgifter så som att fastställa strategi eller att utöva tillsyn över organisationen.	Helt	ÅR 53–59
4.2 Ange om styrelseordföranden också är verkställande direktör.	Helt	ÅR 60
4.3 Om Swedol endast har en styrelsenivå, ange antalet medlemmar inom denna som är oberoende och/eller inte ingår i företagsledningen.	Helt	ÅR 60
4.4 Möjligheter för aktieägare och anställda att komma med rekommendationer eller vägledning till styrelsen eller företagsledningen.	Helt	ÅR 35, 53
4.14 Lista de intressentgrupper som organisationen har kontakt med.	Helt	ÅR 35
4.15 Princip för identifiering och urval av intressenter.	Helt	ÅR 35, Redovisnings- principer

## Resultatindikatorer

		Redovisas	Hänvisning
<b>Ekonomisk påverkan</b>			
EC1	Skapat och levererat direkt ekonomiskt värde, inklusive intäkter, rörelsekostnader, ersättning till anställda, gåvor och andra samhällsinvesteringar, balanserad vinst samt betalningar till finansörer och den offentliga sektorn.	Helt	ÅR 50
<b>Miljöpåverkan</b>			
EN16	Totala direkta och indirekta utsläpp av växthusgaser, i vikt.	Helt	ÅR 37
EN17	Andra relevanta indirekta utsläpp av växthusgaser, i vikt.	Helt	ÅR 37
EN22	Total avfallsvikt, per typ och hanteringsmetod.	Helt	ÅR 37
<b>Produktansvar</b>			
PR5	Rutiner för kundnöjdhet, inklusive resultat från kundundersökningar.	Helt	ÅR 35, 44
PR6	Program för efterlevnad av lagar, standarder och frivilliga koder för marknadskommunikation, inklusive marknadsföring, PR och sponsring.	Helt	ÅR 43, 47–49
PR9	Betydande bötesbelopp för brott mot gällande lagar och bestämmelser gällande tillhandahållandet och användningen av produkter och tjänster.	Helt	ÅR 43
<b>Arbetsförhållanden och arbetsvillkor</b>			
LA1	Total personalstyrka, uppdelad på anställningsform, anställningsvillkor och region.	Helt	ÅR 39
LA2	Totalt antal anställda som slutat och personalomsättning, per åldersgrupp, kön och region.	Helt	ÅR 39
LA4	Andel av personalstyrkan som omfattas av kollektivavtal.	Helt	ÅR 39
LA7	Omfattningen av skador, arbetsrelaterade sjukdomar, förlorade dagar, frånvaro samt totala antalet arbetsrelaterade dödsolyckor per region.	Helt	ÅR 41
LA10	Genomsnittligt antal utbildningstimmar per anställd och år, fördelat på personalkategorier.	Helt	ÅR 38
<b>Mänskliga rättigheter</b>			
HR2	Procent av betydande leverantörer och underleverantörer som har granskats avseende hur mänskliga rättigheter hanteras samt vidtagna åtgärder.	Helt	ÅR 46
HR3	Totalt antal personalutbildningstimmar som ägnats åt utbildning i policyer och rutiner för mänskliga rättigheter, som är relevanta för verksamheten, samt den procentuella andelen av de anställda som genomgått sådan utbildning.	Helt	ÅR 38
HR4	Antal fall av diskriminering, samt vidtagna åtgärder.	Helt	ÅR 46
HR5	Verksamheter för vilka man uppmärksammat att föreningsfriheten och rätten till kollektivavtal kan vara väsentligt hotade och åtgärder som vidtagits för att stödja dessa rättigheter.	Helt	ÅR 46–46
HR6	Verksamheter för vilka man uppmärksammat att det finns väsentlig risk för barnarbete och åtgärder som vidtagits för att bidra till avskaffande av barnarbete.	Helt	ÅR 47
HR7	Verksamheter för vilka man uppmärksammat att det finns väsentlig risk för tvångsarbete och obligatoriskt arbete, och åtgärder som vidtagits för att bidra till avskaffande av tvångsarbete eller obligatoriskt arbete.	Helt	ÅR 47
<b>Organisationens roll i samhället</b>			
SO3	Procentandel av de anställda som genomgått utbildning i organisationens policyer och rutiner avseende motverkan mot korruption.	Helt	ÅR 38, 48
SO8	Belopp för betydande böter och totalt antal icke-monetära sanktioner mot organisationen för brott mot gällande lagar och bestämmelser.	Helt	ÅR 48