

A photograph of two women sitting at a white table. The woman on the left has long dark hair with grey highlights and is wearing a bright yellow high-visibility shirt. The woman on the right has long dark hair and is wearing a black zip-up jacket with the 'ALLiGO THERE' logo. She has glasses perched on her head. A yellow measuring tape is coiled on the table in front of them. The background is slightly blurred, showing what appears to be a warehouse or industrial setting with yellow and orange safety gear.

# ETISKE RETNINGSLINJER

ALLIGO AB. VERSJON 2.0 2023

**ALLiGO**

---

## Innledning fra vår VD

# Det er vi som er Alligo

Hva fyller man et nytt selskap med? Hvordan bygger man en bedriftskultur? Hvem avgjør hva som er Alligo?

Mitt enkle svar på disse ganske kompliserte spørsmålene er at det er det vi som gjør. Hver dag. Alle vi som arbeider i Alligo. Måten vi er på, og gjør ting på, skaper Alligo.

Alligo er et nytt selskap – men vi er ikke på noen måte historieløse. Vi er en fusjon av virksomheter med sterke tradisjoner for å omsette verdigrunnlag til praktisk handling. I vår nye organisasjon har vi alle et ansvar for å forankre og etterleve Alligos verdier. Å la dem ta plass. Og hver dag, i praktisk handling, bygge og styrke Alligo fra innsiden.

De tre ordene engasjement, samarbeid og kompetanse utgjør vårt verdigrunnlag. Vi tror at det ikke bare bidrar til vår fremgang som virksomhet, men også til trivsel og velvære hos alle som arbeider hos oss.

Vi vet også at måten vi møter hverandre på – internt i selskapet og eksternt i kontakt med leverandører og kunder – er avgjørende for å styrke tilliten til oss som selskap. Vi er et børsnotert selskap med høye krav til oss selv. Vår visjon er å være uslåelig. Da blir våre etiske retningslinjer, sammen med verdigrunnlaget, viktige hjørnesteiner i vår virksomhet.



Clein Ullenvik  
VD og konsernsjef Alligo

Jeg gjentar ofte at vår største fordel i forhold konkurrentene, er våre medarbeidere. Jeg mener virkelig det! Det er kompetanse, høy grad av service og vilje til å gjøre det lille ekstra som gjør det mulig for oss å oppnå våre mål og fortsette å vokse. Ved å arbeide sammen, dele kunnskap og erfaringer, og hele tiden strebe etter å forbedre oss, kommer vi til å fortsette å være en sterk og konkurransedyktig partner for våre kunder og leverandører.

De etiske retningslinjene er vedtatt av Alligos styre og det viser hvor viktige de er. Alle medarbeidere har en plikt til å gjøre seg kjent med retningslinjene, følge dem og handle i samsvar med det ansvaret og den myndighet som retningslinjene gir.

Men de etiske retningslinjene er ikke bare et sett av regler, de er også et løfte vi gir hverandre og til Alligo. Det er et løfte om å handle på en måte som er i henhold til våre verdier, og være bevisst på hvordan våre handlinger påvirker andre. Sammen kan vi bygge og opprettholde en bedriftskultur som fremmer trivsel, tillit og langsiktig fremgang.

Jeg vil rette en stor takk til dere alle for det fantastiske arbeidet dere gjør for Alligo hver dag. Sammen skaper vi en sterk bedriftskultur som bygger på Engasjement, Samarbeid og Kompetanse.



## Om våre etiske retningslinjer

Våre etiske retningslinjer beskriver det som forventes av Alligo og våre ansatte.

Våre etiske retningslinjer gjelder for alle medarbeidere (uansett ansettelsesform), medlemmer i styret og for innleid personale. Vi krever også at våre forretningspartnere – som leverandører, underleverandører og andre eksterne parter – følger alle relevante deler av retningslinjene ved å godta kravene i våre etiske retningslinjer for leverandører.

Alligo følger alle gjeldende lover og regler – og vi forventer at alle medarbeidere og forretningspartnere gjør det samme. De etiske retningslinjene skal følges, også om lovgivningen angir en lavere standard. I de tilfellene der loven går lenger enn innholdet i retningslinjene, skal selvfølgelig loven følges.

I tillegg til disse etiske retningslinjene finnes det et antall policyer, retningslinjer og instruksjoner som inneholder mer detaljerte interne regler. Som bedrift følger vi dessuten et antall internasjonale overenskomster og retningslinjer som utgjør grunnlaget for våre retningslinjer<sup>1</sup>.

<sup>1</sup>Våre etiske retningslinjer bygger på FNs Global Compact, FNs veiledende prinsipper for virksomheter og menneskerettigheter, OECDs retningslinjer for multinasjonale selskaper, ILOs kjernekonvensjoner og Barnerettighetsprinsippene for bedrifter

## Våre verdier

Våre verdier sammenfattes av tre ord: engasjement, samarbeid og kompetanse. Verdigrunnlaget beskriver hvordan vi ansatte forholder oss til hverandre og hva eksterne aktører skal kunne forvente i kontakt med oss. Omsatt i adferd utgjør vårt verdigrunnlag grunnlaget for vår bedriftskultur, dvs. hvordan vi i Alligo handler og er.



# Når vi er på jobben

## Menneskerettigheter

I Alligo skal vi ha et høyt kunnskapsnivå om grunnleggende menneskerettigheter. Rettighetene skal respekteres og anvendes likt for alle medarbeidere uansett ansettelsesform. Vi skal ha en sterk og varig relasjon til våre medarbeidere som bygger på gjensidig respekt. Vi skal forsikre oss om at vi ikke medvirker, direkte eller indirekte, til krenkelser av menneskerettighetene.

I Alligo tolererer vi ikke og bruker ikke noen form for barnearbeid. Vi respekterer barns rett til personlig utvikling og utdanning. Vi aksepterer heller ikke noen form for moderne slaveri, som f.eks. tvangsarbeid, gjeldsslaveri eller menneskehandel. Vi tar avstand fra kjøp av seksuelle tjenester og andre aktiviteter som kan innebære støtte til menneskehandel, både i og utenfor arbeidstid eller i forbindelse med en arbeidsreise.

Hvis det skjer en krenkelse av menneskerettigheter i vår virksomhet, skal vi alltid håndtere de konkrete problemene og sørge for at de ikke skjer igjen.

## Et sunt og sikkert arbeidsmiljø

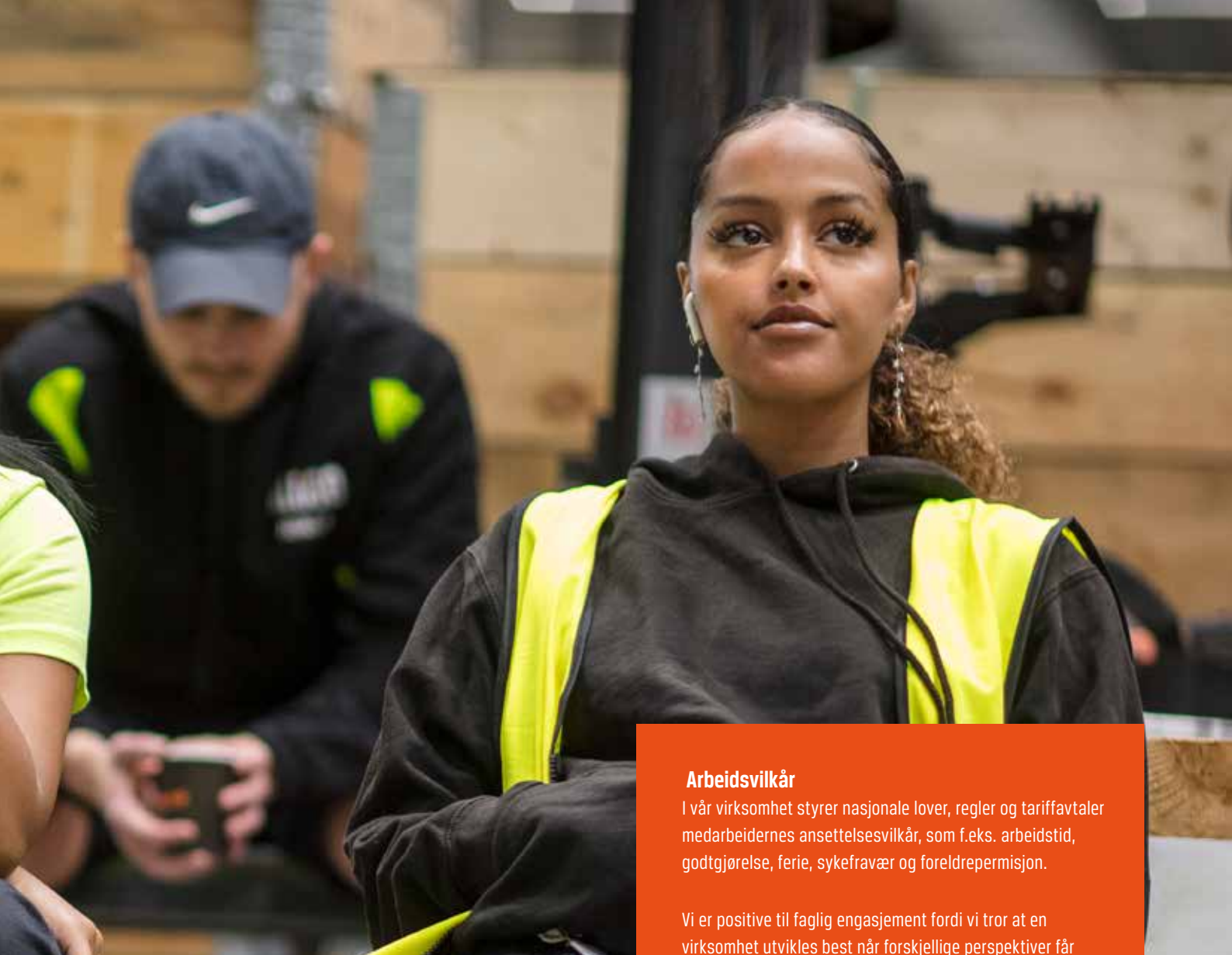
I Alligo arbeider vi for å sikre et trygt og sunt arbeidsmiljø. Vi vil være en arbeidsplass der mennesker trives, og vi oppmuntrer våre medarbeidere

til engasjement og samarbeid med det formål å fremme utviklingen av vår organisasjon og våre ansatte.

Arbeidsgiver har hovedansvaret for arbeidsmiljøet, og ledere har dermed et utvidet ansvar for helse, miljø og sikkerhet på arbeidsplassen. Alle medarbeidere har ansvar for å bidra aktivt til et godt arbeidsmiljø og et godt bedriftsklima. Vi streber alle etter å utføre våre arbeidsoppgaver i samsvar med relevante instruksjoner og vi bruker alltid nødvendig verneutstyr.

Alligo utfører kartlegginger og risikoanalyser for å håndtere og minimere risiko på arbeidsplassen og for å forhindre arbeidsskader og sykdom. Vi arbeider også systematisk med forbedringer av arbeidsmiljøet for å fremme helse, forebygge sykdom og ulykker og redusere risikoen for skadelig bruk av alkohol eller andre rusmidler. Arbeidet gjennomføres i et samarbeid mellom bedriften, tillitsvalgte og ansattrepresentanter både lokalt og sentralt.

Alle ansatte har et ansvar for å melde fra om risiko og mangler i arbeidsmiljøet, til nærmeste leder eller gjennom vårt system for HMS-rapportering. Ved sykdom har ansatte plikt til å samarbeide med arbeidsgiver om tiltak for å komme raskere tilbake i arbeid.



### Arbeidsvilkår

I vår virksomhet styrer nasjonale lover, regler og tariffavtaler medarbeidernes ansettelsesvilkår, som f.eks. arbeidstid, godtgjørelse, ferie, sykefravær og foreldrepermisjon.

Vi er positive til faglig engasjement fordi vi tror at en virksomhet utvikles best når forskjellige perspektiver får komme til orde. Derfor har vi et løpende samarbeid mellom bedriften og tillitsvalgte, formelt i form av for eksempel forhandlinger og faste møter, men også uformelt i det daglige arbeidet. Alle medarbeidere har full rett til å melde seg inn i en interesseorganisasjon eller fagforening.

Vår organisasjon skal være fri for alle former for rusmisbruk, som for eksempel alkohol eller narkotika. Alle ansatte er har plikt til å informere sin leder hvis de oppdager eller mistenker at en kollega har et rusproblem. Rusavhengighet er en sykdom, og Alligo yter bistand til medarbeidere som har rusproblemer. Medarbeideren har alltid et ansvar for selv å søke hjelp via fastlege, helseforsikringen eller ved å snakke med sin nærmeste leder.

### Mangfold, likestilling og inkludering

Alle ansatte har et ansvar for å behandle hverandre med respekt, samt å skape et arbeidsmiljø som bringer frem det beste i hver enkelt medarbeider.

I Alligo aksepterer vi ingen form for diskriminering eller særbehandling på grunn av kjønn, kjønnsoverskridende uttrykk eller identitet, etnisk tilhørighet, religion eller annen trosoppfatning, funksjonsnedsettelse, seksuell legning eller alder. Vi følger den nasjonale lovgivningen i de land hvor vi har virksomhet.

Vi tolererer ingen former for mobbing, vold, trusler, fremmedfiendtlighet, trakassering, krenkelser av personlig integritet eller lignende adferd i vår organisasjon eller i våre forretningsrelasjoner. Dette omfatter alle former for verbal, fysisk, seksuell, økonomisk eller psykisk mishandling, fysisk eller psykisk tvang eller andre former for trakassering eller trusler.

Som medarbeidere har vi alle ansvar for å melde fra om krenkelser og trakassering til nærmeste leder, HR eller verneombud, alternativt via Alligos varslerfunksjon.

Alligo driver et aktivt likestillings- og mangfoldsarbeid som en naturlig del av vår daglige virksomhet. Ansatte rekrutteres på grunnlag av sin kompetanse og egnethet for stillingen, og sine bidrag til å oppfylle vår misjon. Det mangfoldet som dette gir oss, har en positiv verdi for vår virksomhet ved at det gir nye ideer og perspektiver.

Vi har et positivt syn på foreldreskap, og vi gjør det lettere for hverandre å kombinere arbeid, fritid og familie, og vi respekterer hverandres rett til fritid etter arbeidsdagens slutt.

Lønnsnivåene i Alligo skal være rettferdige og skal baseres på kriterier for hver spesifikk stilling.



## Vi tar ansvar for det ytre miljøet

Vi streber etter å redusere miljø- og klimapåvirkning i vår virksomhet, i våre produkter og i vår verdikjede. Energi og andre naturressurser skal brukes på en effektiv måte, og vi følger den generelle miljølovgivningen og regelverk.

Vi arbeider systematisk ved å identifisere miljøaspektene i vår virksomhet og verdikjede, og utifra disse sette mål, måle og forbedre våre miljøprestasjoner. Vi dokumenterer vår påvirkning og den innsatsen som gjøres innenfor miljø- og klimaområdet på en transparent måte.

Vi arbeider for et mer bærekraftig forbruk ved å selge produkter med høy kvalitet og informere våre kunder om hvordan produktene skal håndteres på beste måte. Ved å arbeide sammen med våre leverandører streber vi etter å redusere miljø- og klimapåvirkning i hele livssyklusen for de produkter Alligo leverer. Vi stiller krav til våre leverandører når det gjelder produktenes kjemikalieinnhold.

Gjennom informasjon og opplæring øker vi våre ansattes kunnskap om miljø og klima. Tilgjengelige og kommuniserte rutiner skal sikre at relevante lover og forskrifter etterleves. Alle medarbeidere er ansvarlig for å redusere miljøpåvirkningen som deres eget arbeid innebærer.

## Kommunikasjon

Alligos kommunikasjon, både internt og eksternt, har til hensikt å støtte vår strategi og våre forretninger.

Alle medarbeidere har et ansvar for å tilegne seg den informasjon som formidles, handle i henhold til det som kommuniseres og på en planlagt måte viderefremme informasjon. Ledere har et spesielt ansvar for at enheten planlegger sin kommunikasjon i gruppen og i relasjon til andre.

Alle medarbeidere er representanter for Alligo og kommuniserer med eksterne parter på en ansvarsfull måte og i samsvar med våre verdier.

Som et børsnotert aksjeselskap er det vår plikt å forsyne kapitalmarkedet med relevant, pålitelig, korrekt og aktuell informasjon, samt andre relevante lover og regler. Vår informasjon og kommunikasjon er aktiv og

bygger på åpenhet, tydelighet, relevans og tilgjengelighet. VD og CFO er de som uttaler seg om finansiell informasjon.

Ved øvrig kontakt med media er det den medarbeideren som er best orientert om et bestemt spørsmål, som fungerer som talsperson – men først etter å ha avklart med nærmeste leder og kommunikasjonssjef.

I sosiale medier er alle medarbeidere ambassadører for Alligo og våre ulike varemerker. Vi opptrer med respekt for våre kolleger og interessenter og holder en god tone. Ingen av våre medarbeidere publiserer villedende innhold om selskapet, andre medarbeidere, konkurrenter eller andre interessenter i sine forskjellige kanaler eller forum.

## Sikkerhet

Eiendelene våre er avgjørende for at virksomheten skal fungere. Eksempler på eiendeler er lokalene våre, maskiner, kontorutstyr og produktene vi lagerfører og selger. Også kunderegister, avtaler, økonomiske ressurser, varemerker, ekspertkunnskaper og annen forretningskritisk informasjon er eksempler på eiendeler.

Alligos eiendeler må ikke brukes for personlig vinning eller på annen upassende måte. Vi beskytter eiendelene våre mot skade, tyveri og innbrudd. Alle medarbeidere skal kjenne til og følge våre sikkerhetsrutiner. Som medarbeidere har vi et ansvar for å melde fra om mistanker om brudd til nærmeste leder, HR eller sikkerhetsavdelingen. Alternativt kan Alligos varslersfunksjon brukes.

## Informasjonssikkerhet

Data- og informasjonssystemer i alle former tilhører de mest verdifulle eiendelene i Alligo. Samtlige medarbeidere har et ansvar for å beskytte våre informasjonsressurser mot alle former for trusler, både interne og eksterne, både bevisste og utilsiktede.

Alle medarbeidere og andre som arbeider på oppdrag fra Alligo, skal vite hva deres eget ansvar omfatter og ha kunnskap om hvilke sikkerhetsregler som gjelder for informasjonssikkerhet. Som medarbeidere har vi ansvar for å være oppmerksomme og melde fra om identifiserte hendelser til nærmeste leder, samt til konsernets IT-avdeling via de vanlige supportkanalene.



### **Skatter**

Å betale skatt er en viktig del av å bidra til en bærekraftig samfunnsutvikling. Alligevel følger gjeldende lover og regelverk innenfor skatteområdet. Vi deltar ikke i aggressiv skatteplanlegging eller støtter bruk av kunstige forretningsstrukturer som kun har til hensikt å unndra skatt. Vi opptrer åpent og transparent i forhold til skattemyndighetene.



**Når vi gjør forretninger**



## Kunden i fokus

Alligo skal være den partneren som best imøtekommer våre kunders behov og ønsker. Vi opprettholder kontinuerlig dialog med våre kunder om deres behov, og vi lytter til deres synspunkter. Kunden skal føle seg velkommen og oppleve at vi er klare til å gjøre det lille ekstra for dem.

Vi benytter sunne forretnings- og markedsføringsmetoder og har kundens beste i tankene i våre interne beslutningsprosesser.

Gjennom kontinuerlig måling av kundetilfredshet og et systematisk kvalitetsarbeid identifiserer vi forbedringsmuligheter og utbedrer mangler i virksomheten.

Produktene vi selger skal være trygge og ha riktig kvalitet for kundens behov, og oppfylle lover og krav. Kunden skal få enkel og tydelig informasjon slik at kjøpte produkter kan håndteres på en sikker måte.

## Leverandører

Vi streber alltid etter langsiktige og bærekraftige relasjoner med våre leverandører, og vi respekterer inngåtte avtaler og forpliktelser med leverandører og samarbeidspartnere. Vi forventer at våre leverandører overholder nasjonale lover og regler, respekterer internasjonale konvensjoner og oppfyller kravene i våre etiske retningslinjer for leverandører.

Vår innkjøpspolicy og våre innkjøpsprosesser skal alltid følges, og ved innkjøpsbeslutninger skal vi gjøre en samlet vurdering av ledetid, kvalitet, pris, minimumskvantitet og bærekraftspekter. Leverandørens bærekraftsarbeid skal vurderes, og leverandører som aktivt arbeider med bærekraft skal premieres.

Vi har en risikobasert tilnærming og stiller krav med hensyn til bærekraft til våre leverandører, kjøpte tjenester og produkter. Kravene stilles blant annet gjennom Alligos etiske retningslinjer for leverandører.

## Anti-korrupsjon

Korrupsjon er å utnytte sin stilling for å oppnå urettmessige fordeler for egen eller annens vinning. Det handler for eksempel om bestiktelser, hvitvasking av penger, interessekonflikter, underslag, utpressing, bedrageri, nepotisme eller vennetjenester. Det er derfor ikke bare den økonomiske verdien som avgjør om det dreier seg om korrupsjon.

Alligo aksepterer ingen form for korrupsjon, verken direkte eller indirekte, for eksempel via et mellomledd som en agent eller konsulent, og selv ikke om dette innebærer at vi taper en forretning. Vi gjennomfører regelmessige analyser for å vurdere risikoen for korrupsjon og behov for tiltak.

Private eller andre eksterne aktiviteter, økonomiske interesser eller bijobber skal ikke komme i konflikt med, eller oppfattes å være i konflikt med virksomhetens interesser. Det betyr for eksempel at det ikke er tillatt å håndtere forretninger, saker eller spørsmål som involverer slektninger eller andre nære relasjoner.

Det er ikke tillatt å gi eller motta urettmessige fordeler, eller på annen måte påvirke eller la seg påvirke av en ekstern part for å oppnå fordeler for seg selv, virksomheten eller andre. Det er heller ikke tillatt å be om fordeler som kan oppfattes som urettmessige. Fordeler og representasjon skal være åpne og forholdsmessige og bør alltid være arbeidsrelaterte.

Hvis det råder tvil om en gave eller annen fordel er urettmessig, skal dette alltid diskuteres med nærmeste leder. I tilfeller med tvil er det alltid best å avstå.

## Salgsfremmende tiltak og sponing

Salgsfremmende tiltak som rabatter, spesielle tilbud, målrettede kampanjer og salgskonkurranser skal følge gjeldende markedsføringsregler. Det Internasjonale Handelskammerets regler for reklame og markedskommunikasjon samt disse etiske retningslinjene. Salgsfremmende tiltak skal alltid være regulert skriftlig og må aldri hindre selgere fra å gi korrekte råd til kundene.


Alligos sponsorsamarbeid skal alltid bidra til å skape forretnings- og kunde verdi. En samarbeidende virksomhet skal handle i samsvar med gjeldende lover og disse etiske retningslinjene. En leder eller en medarbeider, som har direkte eller indirekte kobling til en samarbeidende virksomhet, skal ikke delta i eller påvirke en beslutning om samarbeid. Godkjenning av sponing skal alltid skje med to-trinns attestering, det vil si at ingen enhet kan signere alene, men må ha leders godkjenning og attestering. For eksempel må en butikk få godkjenning av en leder på et høyere nivå for et sponsorskap.



## Rettfærdig konkurranse

Effektiv og rettfærdig konkurranse er nødvendig for at markedet vi opererer i, skal fungere godt. Samarbeid om prissetting, markedsdeling eller produksjonsbegrensninger, såkalt kartelldannelse, er ikke tillatt i noen form, med unntak av det partssamarbeidet som er en forutsetning for kollektivavtalene.

Vi unngår all unødvendig kontakt med konkurrenter. Alligo skal aldri hindre, begrense eller eliminere rettfærdig konkurranse.



# Etterlevelse av de etiske retningslinjene

## Ansvar

Alle medarbeidere har et ansvar for å følge de etiske retningslinjene, samt relevante lover, policyer, retningslinjer og andre instruksjoner. Ledere har et spesielt ansvar for å opptre som gode forbilder og for å følge opp at de etiske retningslinjene etterleves.

Ledere har også et ansvar for å sikre at medarbeiderne har forutsetninger for å handle i samsvar med de etiske retningslinjene og for å være en støtte for sine medarbeidere i etiske spørsmål.

Alligos styre har vedtatt de etiske retningslinjene. Alligos konsernsjef er ansvarlig for oppdatering av retningslinjene og tilhørende opplæring.

## Opplæring

Alligos interaktive opplæring om etiske retningslinjer er obligatorisk for alle medarbeidere og midlertidig ansatte, og skal være en del av alle nyansattes introduksjonsprogram. Opplæringen finnes tilgjengelig på svensk, norsk, finsk, estisk og engelsk.

## Konsekvenser

Ved brudd på de etiske retningslinjene eller lovovertrjedelse kan disiplinære tiltak iverksettes. Det kan føre til arbeidsrettslige konsekvenser for den

enkelte, som f.eks. en advarsel, rapportering til relevante myndigheter, eller i alvorlige tilfeller oppsigelse.

## Rapportering og varslerfunksjon

Alle medarbeidere oppfordres til å rapportere hvis det finnes en mistanke eller bekymring om noe som strider mot de etiske retningslinjene eller mot loven. Jo tidligere et problem oppdages, desto større er sjansen for at situasjonen kan avklares.

I første omgang bør det meldes til nærmeste leder. Det er også mulig å henvende seg direkte til HR-sjef, administrerende direktør eller benytte seg av Alligos varslingstjeneste.

Varslingstjenesten er en kanal for ansatte i konsernet, kunder, leverandører og andre interessenter, for å rapportere om mistenkte, alvorlige uregelmessigheter eller lovovertrjedelser. Varslingstjenesten gir den som rapporterer, beskyttelse av egne personopplysninger. Det betyr at gitt informasjon behandles konfidensielt. Varslingstjenesten finnes tilgjengelig via [www.alligo.com](http://www.alligo.com).

En person som uttrykker en reell mistanke eller bekymring i forhold til de etiske retningslinjene, skal ikke bli utsatt for noen form for represalier som følge av sin melding<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Les mer i Alligos retningslinjer for varsling.



### Hvordan vet du at du gjør det rette

De etiske retningslinjene gir ikke alle svar på hvordan du som medarbeider skal handle i ulike situasjoner. Er du usikker på om du handler i samsvar med de etiske retningslinjene, må du bruke sunn fornuft. Still deg selv følgende spørsmål:

- Er det jeg skal gjøre lovlig?
- Går jeg foran med et godt eksempel?
- Er min handlemåte upåvirket av mine personlige interesser eller en annen interessekonflikt?
- Vil min handlemåte være uten negative konsekvenser for Alligo?
- Har jeg vurdert hvordan våre kunders interesser påvirkes av min handling?
- Styrker min handlemåte tilliten til oss som selskap?
- Kan jeg stå for dette overfor min leder?
- Er dette i tråd med våre verdier, samarbeid, kompetanse og engasjement?

Hvis svaret er JA på alle spørsmålene, er alt sannsynligvis som det skal være! Hvis du likevel er usikker, nøl aldri med å spørre din leder.

**Dokumentnavn:** Etiske retningslinjer  
**Publiseringsdato:** 2023-09-19  
**Godkjent av:** Styret

**Dokument-ID:** ALLIGO-C100  
**Dokumenttype:** Policy

**Versjon:** 2.0  
**Utarbeidet av:** Head of HR

# Vi får virksomheter til å fungere

**Alligo AB (publ)**

Postadresse:  
Box 631  
135 26 Tyresö  
Sverige

Besøksadresse:  
Vindkraftsvägen 2  
135 70 Stockholm  
Sverige

Tlf: +46 8-727 27 20  
Org. nr: 559072-1352  
IR-kontakt: [ir@alligo.com](mailto:ir@alligo.com)

