
Dokumenttype:	Policy	Dokumentnavn:	Policy Antikorrupsjon
Publiseringsdato:	2025-04-03	Versjon:	1
Godkjent av:	Styret	Ansvarlig:	CEO
Dokument-ID:	ALLIGO-C102	Utarbeidet av:	CFO

Policy Antikorrupsjon

1. Innledning

Som et grunnleggende prinsipp, hvilket også fremgår av Alligos Etske retningslinjer, skal samtlige virksomheter og medarbeidere i konsernet følge gjeldende lovgivning, forordninger og god forretningsskikk i de land der de har virksomhet. Å følge lovgivning og handle med høy forretningsetikk bidrar til bærekraftige relasjoner og en bærekraftig virksomhet.

Alligo streber etter et åpent forretningsklima med høy forretningsetikk og sikker informasjonshåndtering. Vi tolererer ingen uetiske forretningsmetoder eller krenkelser mot menneskerettigheter i vår virksomhet eller de verdikjeder der vi er virksomme.

2. Hensikt, mål og omfang

Hensikten med denne policyen er å sikre at Alligos virksomhet drives på en tillitsvekkende måte, med høy forretningsetikk og i samsvar med gjeldende lovgivning og god praksis for et børsnotert selskap. Antikorrupsjonspolicyen er en underliggende policy til Alligos Etske retningslinjer.

Policyen omfatter alle slags gaver, belønninger og andre goder som har til hensikt å påvirke adferd eller handlemåte. Også ytelser uten økonomisk verdi kan omfattes. Det kan f.eks. handle om et medlemskap i en eksklusiv klubb, en prestigefylt utmerkelse eller en ytelse som, uten å ha økonomisk verdi, er personlig verdifull for mottakeren.

2.1 Målgruppe

Denne antikorrupsjonspolicyen omfatter alle Alligos medarbeidere og virksomheter som eies av Alligo. Den gjelder også for midlertidig ansatte (for eksempel uavhengige kontraktsansatte, konsulenter osv.), mellomledd, agenter og andre som opptrer på oppdrag fra Alligo.

Samtlige medarbeidere skal gjennomgå en grunnleggende digital opplæring i anti-korrupsjon. Den digitale opplæringen er også en del av introduksjonen for nyansatte.

Størst risiko for at korrupsjon kan oppstå foreligger i relasjonen til kunde og leverandør. Roller med salgs-, innkjøps- og anbudsansvar, samt medlemmer i konsernledelsen, som dermed er mer utsatt og derfor skal gjennomgå en fordypet opplæring.

Hver enkelt medarbeider er ansvarlig for å lese, forstå og følge antikorrupsjonspolicyen.

2.2 Veiledende prinsipper

Alligo aksepterer ingen form for korrupsjon, være seg direkte eller indirekte, for eksempel via et mellomledd som en agent eller konsulent, uansett om dette innebærer at konsernet taper en forretning.

Grunnleggende for alle relasjoner med leverandører inkl. konsulenter, er at anbudprosesser skjer korrekt. I Alligo gjennomfører vi som regel anbud med flere jevnbyrdige aktører for å finne den leverandøren som best oppfyller våre krav, spesielt ved betydelig økonomisk verdi for virksomheten. Valget av leverandør gjøres alltid utfra virksomhetens beste.

Alligo følger [“Code to prevent corruption in business”](#), som svenska Institutet mot Mutor har utarbeidet. Alligo er også medlem i FN's Global Compact og støtter dermed dennes ti grunnleggende prinsipper innenfor områder som antikorrupsjon, menneskerettigheter, arbeidsvilkår og miljø.

2.3 Rapportering av overtredelser og konsekvenser

Medarbeidere skal rapportere tvilsom adferd som kan bryte mot denne policyen. Hvis du tror at reglene i denne policyen ikke etterleves, eller hvis du ser eller mistenker at noe ulovlig eller uetisk pågår, skal du umiddelbart rapportere om dette ved å kontakte din nærmeste sjef. Det er også mulig å rapportere anonymt via Alligos whistleblowerfunksjon <https://report.whistleb.com/no/alligo>.

Hvis overtredelse av antikorrupsjonspolicyen eller et lovbrudd har skjedd, kan disiplinære tiltak iverksettes. Det kan føre til arbeidsrettslige konsekvenser for den enkelte, som f.eks. en advarsel, rapportering til berørte myndigheter, eller i alvorlige tilfeller oppsigelse. Overtredelser som bedømmes å være av kriminell karakter politianmeldes.

3. Definisjoner

Selv om korrupsjonslovgivningen kan være forskjellig i forskjellige deler av verden, så har de fleste antikorrupsjonslover samme felles definisjon av hva som regnes som ”korrupsjon”.

Korrupsjon er å utnytte sin stilling for å oppnå utilbørlige fordeler for egen eller annens vinning.

Det kan for eksempel handle om bestikkelser, hvitvasking, interessekonflikter, underslag, bestikkelse, utpressing, bedrageri, nepotisme eller vennskapstjenester. Det er dermed ikke kun den økonomiske verdien som avgjør om det dreier seg om korrupsjon.

Det er ikke tillatt å gi eller ta imot utilbørlige goder, eller på annen måte påvirke eller la seg påvirke av en ekstern part for å oppnå fordeler for seg selv, virksomheten eller andre.

Det er heller ikke tillatt å kreve noen fordel som kan oppfattes som utilbørlig. Goder og representasjon skal være åpne og forholdsmessige og bør alltid være arbeidsrelaterte. Risikoen for at en ytelse skal bedømmes som ikke tillatt øker med ytelsens økonomiske eller personlige verdi, og med antall ytelser til samme mottaker. Hvis man f.eks. inviterer en offentlig ansatt på lunsj ved flere tilfeller, kan det anses for å utgjøre en bestikkelse.

Hvis det råder tvil om at en gave eller annen fordel er utilbørlig, skal dette alltid diskuteres med nærmeste sjef. I tilfeller med tvil er det alltid best å avstå.

Eksempler på korrupsjon og bestikkelse: Å bestikke en person for å få en kontrakt er korrupsjon.

Korrupsjon kan også omfatte å ulovlig betale for reiser, representasjonskostnader for en person eller dennes familiemedlemmer.

Utilbørlig fordel eller ytelse: Hvorvidt en fordel eller en ytelse er utilbørlig, avhenger av flere forskjellige faktorer, som f.eks. ytelsens egenskaper, mottakerens posisjon, relasjonen mellom partene og den spesifikke sammenhengen ytelsen gis i. Alle ytelser som gis i bytte mot misbruk av mottakerens posisjon, opplysninger eller oppdrag, anses generelt for å være en utilbørlig fordel.

Smørepenger: Smørepenger er betalinger for å sikre at rutinemessige myndighetstiltak blir utførte. Det handler oftest om mindre beløp som vanligvis betales til en statsansatt eller tilsvarende, for eksempel for å gi en tillatelse, ved immigrasjonskontroll, levere tjenester eller frigi gods fra toll.

Misbruk av innflytelse: Misbruk av innflytelse innebærer at en utilbørlig ytelse tilbys en person, eller at et tilbud aksepteres fra noen som har mulighet til å påvirke resultatet av personens posisjon, oppdrag eller tjenestegjøring. Misbruk av innflytelse er å betrakte som korrupsjon.

Utbetalinger til offentlig eller privat sektor er forbudt: Ifølge mange nasjonale lover er korrupsjon i form av betalinger til alle personer i både offentlig og privat sektor forbudt. Alligos antikorrupsjonspolicy forbyr korrupsjon i alle former, uansett om handlingene er relatert til en stilling, et oppdrag eller en tjeneste i offentlig eller privat sektor.

Ansvar for nærstående selskaps eller representanters korrupsjon: Korrupsjon kan også omfatte betalinger som gjøres av datterselskap, nærstående selskaper, eller av agenter eller andre som handler på konsernets vegne eller er en del av konsernet.

Korrekt regnskap: Alle enheter i konsernet må på en korrekt måte rapportere inntekter og utgifter, og skal sikre at falske betalinger ikke registreres i selskapets regnskap.

4. Relasjoner med kunder, leverandører og offentlig ansatte

Alligos medarbeidere skal handle på en åpen og etisk måte og i overensstemmelse loven i forhold alle potensielle og eksisterende kunder innenfor privat og offentlig sektor, leverandører og offentlig ansatte personer.

I tillegg til å følge konsernets antikorrupsjonspolicy i sin kontakt med kunder, leverandører og offentlig ansatte, skal medarbeidere også sørge for at de iverksetter ytterligere tiltak for å følge kunders, leverandørers og offentlige virksomheters antikorrupsjonspolicyer, hvis de er relevante.

Alligo skal alltid utføre sine avtalefestede plikter i overensstemmelse med vilkårene i relevante avtaler, med mindre avvik godkjennes av sjefen, og dette skal dokumenteres. Betalinger i kontanter eller lignende, eller betalinger til ubekreftede mottakere eller kontonummer aksepteres ikke.

4.1 Kunder innen offentlig sektor og offentlig ansatte personer, samt revisorer og kontrollorganer

4.1.1 Gaver og representasjon

Det er forbudt å overlevere, utlove eller tilby en fordel eller gave til kunder innenfor offentlig sektor, bedriftskunder i statseide virksomheter eller offentlig ansatte personer, dvs. en person som er ansatt eller konsulent i en myndighet eller beslutter om offentlige innkjøp. Det ovenstående gjelder også for revisorer og andre roller som er kontrollorganer.

Fordelen eller gaven må ikke nødvendigvis overleveres til den som skal beslutte om myndighetsutøvelsen eller det offentlige innkjøpet for å være ikke tillatt.

Det er heller ikke tillatt å invitere statseide bedriftskunder, personer fra offentlig sektor eller personer fra kontrollorganer til representasjon, som for eksempel lunsj eller middag, uansett om summen er rimelig.

4.2 Kunder og leverandører innenfor privat sektor

4.2.1 Gaver og lignende ytelser

Å utveksle gaver med kunder, leverandører og forretningspartnere kan være både legitimt og verdifullt for en virksomhet. Men ytelsen eller gaven må aldri utgjøre en utilbørlig ytelse i forhold til den ansatte eller oppdraget, dvs. påvirke adferd eller handlinger.

Alligos medarbeidere må **ikke under noen omstendighet tilby eller akseptere gaver i form av kontanter**. Andre gaver enn kontanter kan dog være tillatt, forutsatt at de gis åpent og overleveres uten krav om å få en annen ytelse i bytte, for eksempel:

- Et og annet måltid av hverdagslig karakter, for eksempel dagens lunsj eller tilsvarende middag til en verdi av:
 - Lunsj - maks. 200 NOK pr. person
 - Middag - maks. 550 NOK
 - Ved høyere beløp kreves godkjenning fra sjef.
 - Alkohol bør begrenses til maks. to glass vin eller øl, og det er kun tillatt i forbindelse med måltider. Brennevin er ikke tillatt.
- En moderat oppmerksomhet på runde fødselsdager, andre merkedager eller ved sykdom, f.eks. blomster, fruktkurv eller sjokolade. Beløpsgrensen for gaver i forbindelse med det ovenstående er 500 NOK. Gaven kan ikke være en alkoholholdig drikk.
- Pyntegjenstander og vareprøver uten nevneverdig markedsverdi samt sammenlignbare og moderate minnegaver til gjester, for eksempel ved en virksomhets jubileum eller lignende.

Følgende gaver og ytelser er **alltid forbudt**:

- Kontanter, gavekort, verdibevis eller lignende ytelser som kan omsettes i kontante midler.
- Tilgang til kjøretøy, båter, ferieboliger og lignende for privat bruk.
- Helt eller delvis betalte fornøynelses- eller feriereiser.

- Gaver eller ytelser til familiemedlemmer.

4.2.2 Representasjon

Alligo har stor kontaktflate, og det å møte kunder er en del av vår hverdag. **Normal representasjon med tydelig forretningsformål med leverandører og kunder innenfor privat sektor, til rimelige kostnader for måltider i forbindelse med forretningsmøter, er tillatt.**

Vi skal ved disse anledningene ikke avvike fra det som er normal omgangsform. Representasjon skal likevel preges av tilbakeholdenhet og dømmekraft. Alligo har en holdning med måtehold med hensyn alkoholholdige drikker. Alkohol bør begrenses til maks. to glass vin eller øl, og det er kun tillatt i forbindelse med måltider. Brennevin er ikke tillatt.

Representasjon må aldri omfatte nærstående. Det er ikke tillatt å betale reiser, måltider, losji eller representasjon for familiemedlemmer eller venner av kunder og leverandører, verken i privat sektor eller offentlig virksomhet.

Alligo tar avstand fra kjøp av seksuelle tjenester og andre aktiviteter som kan innebære støtte til menneskehandel, være seg det skjer under eller etter arbeidstid eller i forbindelse med arbeidsreise. Representasjon må aldri forekomme på steder som kan oppfattes som uetiske, for eksempel strippeklubber. Alkohol bør begrenses til maks. to glass vin eller øl, og det er kun tillatt i forbindelse med måltider. Brennevin er ikke tillatt.

4.2.3 Forretningsrettet virksomhet – seminarer, konferanser og events

I de tilfellene Alligo inviterer kunder til aktiviteter som innebærer reiser og overnatting er hovedregelen at disse postene bekostes av kunden selv.

Samme prinsipper gjelder også når en Alligo-medarbeider inviteres til en forretningsrettet aktivitet som er arrangert av en leverandør, kunde eller annen forretningspartner, dvs. at Alligo bekoster reise og overnatting.

4.2.4 Besøk hos leverandør

Reiser og overnatting bekostes av Alligo. Ved representasjon som for eksempel middag, gjelder samme retningslinjer som beskrives i *4.2.2 Representasjon*.

4.2.5 Revisjon hos leverandør

Når Alligo besøker leverandører for å gjøre revisjon, og måltider må inntas under arbeidets gang, kan leverandøren få by på en enkel arbeidslunsj hvis det er mest praktisk. Hvis middag skal inntas sammen med leverandøren bør, i de aller fleste tilfeller, Alligo stå for hele kostnaden. I tilfeller der kulturelle grunner finnes, er det tillatt at leverandøren inviterer på en enklere middag. Spør din sjef hvis du er usikker.

4.3 Vareprøver

Vareprøver defineres som et produkt som er under forhandling i Alligos sortiment, og som overleveres av representant, fabrikant eller annen leverandør. Hensikten er at aktuelt personale skal få anledning

til prøve produktet på arbeidsplassen for dels å kunne ta beslutninger om hvorvidt produktet skal inn i sortimentet, dels å kunne gi god informasjon om varen til Alligos kunder. Vareprøver er ikke å betrakte som personlige, uansett hva representanten sier. Vareprøver er arbeidsgiverens eiendom. Produkter som ikke oppfyller disse grunnleggende vilkårene, er å betrakte som gave (se avsnittet 4.2.1 *Gaver og representasjon*).

4.4 Smøringspenger

Alligo tillater ikke betaling av smøringspenger, heller ikke i land der det er tillatt.

5. Politiske bidrag, donasjoner og sponning

Alligo gir aldri bidrag til politiske partier. En donasjon eller sponning kan være korrupsjon hvis den er eller oppfattes som et substitutt for bidrag til et politisk parti eller en bestikkelse. En donasjon er en veldedig donasjon uten noen forventninger om direkte fortjeneste eller forretningsgevinst.

Alligos sponsorsamarbeid skal alltid bidra til å skape forretnings- og kundenytte. Alle donasjoner og sponning skal skje åpent og i overensstemmelse med denne policyen, konsernets etiske retningslinjer og gjeldende lovgivning.

En sjef eller en medarbeider som har direkte eller indirekte kobling til en samarbeidende virksomhet, skal ikke delta i eller påvirke en beslutning om samarbeid. Godkjennelse av sponning skal alltid skje med totrinns attestering, dvs. ingen enhet kan skrive under selv, men må ha en sjefs godkjennelse og attest. For eksempel må en butikk få godkjennelse av en sjef på et høyere nivå for et sponsorskap.

5.1 Salgsfremmende tiltak

Salgsfremmende tiltak som rabatter, spesielle tilbud, rettede kampanjer og salgskonkurranser skal følge gjeldende markedsføringsregler, Det Internasjonale Handelskammerets regler for reklame og markedskommunikasjon samt Alligos Etiske retningslinjer. Salgsfremmende tiltak skal alltid reguleres skriftlig og må aldri hindre selgere i å gi korrekte råd til kundene.

5.1.1 Salgskonkurranser med leverandører

Salgskonkurranser for medarbeidere i samarbeid med en leverandør kan, når de gjennomføres riktig, bidra til å øke salget. Men de må gjennomføres i tråd med gjeldende lovgivning, denne policyen og Alligos Supplier Code of Conduct.

En salgskonkurranse kan gjennomføres hvis den oppfyller nedenstående krav:

- Godkjent av Salgs- eller kategorisjef.
- Premien skal gå til hele teamet og omfatte en aktivitet til en moderat verdi på maks. SEK 750. Det kan for eksempel være:
 - Kake eller kaffekos til det vinnende salgsteamet
 - Bowlingkveld med pizza
 - Afterwork på restaurant med et enkelt måltid og maks 2 glass vin eller øl. Ikke brennevin.

- Premien må ikke være individuell eller en gave som for eksempel et produkt for privat bruk.
- Gjennomføres med en prioritert leverandør som Alligo har en skriftlig og gyldig avtale med.
- Ledelsen for den aktuelle kategorien må informeres.

Ledergruppen for Tools AS skal informeres, og gjennomføringen skal skje med kontroll av overholdelse av reglene for å sikre at leverandøren ikke gir produkter som gave til medarbeiderne.

6. Relasjoner til agenter og andre representanter

Alligo tolererer ikke korrupsjon hos agenter eller andre personer som representerer selskapet.

Agenter og andre som opptrer på Alligos vegne skal overholde antikorrupsjonsreglene på samme måte som Alligos medarbeidere.

- En risikovurdering skal gjøres ved valg av agenter, selgere eller andre mellomledd:
- Ingen utilbørlige betalinger skal gjøres via eller av agenter, selgere eller andre mellomledd.

Betalinger til agenter, selger eller andre mellomledd må ikke overstige det som kan anses som rimelig godtgjørelse for legitime tjenester som utføres av en slik person eller enhet. Alle betalinger skal dokumenteres på korrekt måte og utføres i det land der tjenestene er utført.

Alle agenter, selgere og andre mellomledd må ved avtale godkjenne å følge gjeldende bestikkelseslovgivning og denne policyen eller tilsvarende standarder.

Risikoen for korrupsjon er generelt større i land der det er mindre transparens i både myndigheter og i privat virksomhet, og de tilfellene der en agent utgjør Alligo eneste nærvær i et bestemt område.

Risikoen avhenger også av de tjenester som utføres av agenten (for eksempel rådgiver som samhandler med lokale myndigheter samt lobbying og gjennomføring av forretninger med store beløp, hvilket kan medføre særlig høye risikonivåer).

7. Relasjoner til minoritetseide virksomheter, joint ventures og ved fusjoner og oppkjøp av virksomheter

For alle fusjoner med, eller oppkjøp av, en annen virksomhet må Alligo gjennomføre en grundig gjennomgang av virksomheten (due diligence) for å nøye undersøke at korrupsjon ikke forekommer.

På samme måte skal også Alligo alltid utvise forsiktighet og iverksette passende tiltak for å sikre at Alligos partnere holder, og at det vurderte partnerskapet kommer til å holde, samme standard som Alligo når det gjelder antikorrupsjon.

Kravene til forsiktighet varierer avhengig av omstendighetene, men omfatter alltid å:

- Utføre en dokumentert due diligence av den potensielle partneren før man innleder et partnerskap.

- Formalisere partnerskapet med en skriftlig avtale med bestemmelser som forbyr korrupsjon og inneholder egnede måter å overvåke dette på.

Alligo skal også utvise særlig forsiktighet når selskapet inngår joint ventures eller andre partnerskap med lokale enheter som styres ifølge lokal lovgivning. Slike partnerskap kan involvere betalinger fra den lokale virksomheten til personer eller virksomheter med nær tilknytning til myndigheter. Enheter innenfor Alligo som overveier å inngå slike partnerskap må først beskytte seg mot utilbørlige betalinger og eventuelle mistenkte utilbørlige fordeler som kan oppstå som følge av det vurderte partnerskapet.

Alligo skal, når det er mulig, bruke sin innflytelse i minoritetsede datterselskaper og joint ventures for å forhindre og motvirke korrupsjon i samsvar med denne policyen.

Det er viktig at finansiell informasjon i Alligos regnskap og rapportering er gransket, og at det er bekreftet at den er korrekt. Før en medarbeider fester tillit til eller inkluderer informasjon om en nærstående virksomhet i en rapport eller i en uttalelse fra Alligo, skal personen iverksette alle rimelige tiltak for å bekrefte at informasjonen er korrekt og komplett.

8. Bedrageri, utpressing og hvitvasking

Alligo følger alle nasjonale og internasjonale retningslinjer som har til hensikt å forebygge, oppdage og håndtere økonomisk kriminalitet. Dette gjelder spesielt bedrageri, utpressing og hvitvasking. Alligos medarbeidere må avstå fra enhver handling som er relatert til denne typen kriminalitet. Medarbeidere må også aktivt samarbeide med en eventuell intern eller ekstern utredning av denne typen kriminalitet.

9. Interessekonflikt og bijobber

Åpenhet er viktig for å unngå interessekonflikter. Alle forbindelser med forretningspartnere skal gjennomføres på en upartisk og profesjonell måte. En interessekonflikt oppstår når personlige forhold, deltakelse i eksterne aktiviteter eller interesser påvirker eller kan oppfattes å påvirke forretningsbeslutninger.

Private eller andre eksterne aktiviteter, finansielle interesser eller bijobber må ikke stride mot, eller oppfattes å stride mot virksomhetens interesser. Det innebærer eksempelvis at det ikke er tillatt å håndtere forretninger, saker eller spørsmål som inkluderer slektninger eller andre nære relasjoner.

Alligos medarbeidere må være transparente med potensielle interessekonflikter og alltid informere sin nærmeste sjef hvis det finnes risiko for en konflikt. Medarbeideren må også være beredt til å frasi seg ansvar for beslutningstaking som skaper eller vil kunne oppfattes som en interessekonflikt.

10. Rettferdig konkurranse

Alligo tror på å fremme rettferdig konkurranse og et åpent marked. Vi mener at rettferdig konkurranse er grunnlaget en sunn virksomhetsutvikling, og er overbevist om at rettferdig konkurranse er til vår fordel og en forutsetning for å drive en stabil og pålitelig forretningsvirksomhet.

Prissamarbeid, markedsoppdeling og budrigging er eksempler på ikke tillatte konkurransebegrensninger og kan også inneholde momenter av korrupsjon. Alligo og alle våre medarbeidere skal følge relevant lovgivning innenfor konkurranselovgivningen og praktisere god forretningsetikk i alle land konsernet har virksomhet i.

11. Risikovurdering

Alligo arbeider for å identifisere, vurdere og redusere risikoer relatert til bestikklser og annen type korrupsjon innenfor Alligos forretninger og virksomhet, på de markedene der Alligo har virksomhet. Konsernet gjennomfører regelmessig analyser for å bedømme risikoene for korrupsjon og behov for tiltak.

Det er i forhold til kunder, vareleverandører og tjenesteleverandører at korrupsjon primært kan oppstå. Salg, sortiment og innkjøp, logistikk og IT er derfor de funksjonene der det foreligger størst risiko.

Risikoer håndteres og kontrolleres av konsernfunksjonen og forretningsenheter i overensstemmelse med etablerte retningslinjer og prosesser. Risikoer håndteres som en del av den daglige virksomheten der vesentlige risikoer rapporteres til ledergruppen og risikoreduserende tiltak iverksettes.

Risikovurderinger for korrupsjon og uetisk forretningsdrift er også en del av Alligos leverandørrevisjoner.

12. Publisering

Antikorrupsjonspolicyen gjennomgås årlig eller oftere hvis det oppstår behov, og den fastsettes av styret, som en underpolicy til Etske retningslinjer. CFO er eier av denne policyen og det operative ansvaret for implementering er de respektive ledelsesgruppemedlemmers ansvar, innenfor sine respektive ansvarsområder.

Dato og versjon for utgaven av policyen fremgår på dokumentets første side.

Den sist oppdaterte versjonen av policyen skal alltid finnes på Alligos intranett og hjemmeside. Alle medarbeidere er ansvarlige for å holde seg oppdatert om den siste reviderte policyen.