



ALLIGO AB BOLAGS- STYRNING- RAPPORT 2024

ALLiGO

Bolagsstyrningsrapport

Alligos bolagsstyrning ska säkerställa att verksamheten skapar långsiktigt hållbart värde för aktieägarna och övriga intressenter. En hög standard när det gäller öppenhet, tillförlitlighet och etiska värderingar är vägledande principer för Alligos verksamhet.

Alligo är ett svenskt publikt aktiebolag noterat på Nasdaq Stockholm, Mid Cap och tillämpar Svensk kod för bolagsstyrning ("Koden"). Koden finns på www.bolagsstyrning.se, där även den svenska modellen för bolagsstyrning beskrivs.

Denna bolagsstyrningsrapport lämnas i enlighet med årsredovisningslagen och Koden och redogör för Alligos bolagsstyrning under verksamhetsåret 2024.

Under 2024 har inga avvikelser förekommit från Nasdaq Stockholms regelverk, Koden eller god sed på aktiemarknaden. Bolagsstyrningsrapporten utgör en del av de formella årsredovisningshandlingarna och har granskats av Alligos revisorer, enligt vad som framgår av yttrandet på sidan 145.

Bolagsstyrningsstruktur inom Alligo

Bolagsstämman är högsta beslutande organ. Vid årsstämman utses styrelsen och dess ordförande samt i förekommande fall revisorer. Valberedningen tar fram förslag till årsstämman på hur styrelsesammansättningen ska se ut. På uppdrag av årsstämman ska utsedda revisorer granska räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning under

räkenskapsåret. Styrelsen är ytterst ansvarig för bolagets organisation och förvaltning. Styrelsen ska också tillse att samtliga aktieägares intressen i Alligo tillgodoses. Styrelsen tillsätter verkställande direktör och vice verkställande direktörer.

Revisionsutskottet granskar rutinerna för riskhantering, styrning, kontroll, finansiell- och hållbarhetsrapportering. Ersättningsutskottet bereder förslag på ersättningsnivåer till verkställande direktören och om generella incitamentsprogram för styrelsen att fatta beslut om. Det är även ersättningsutskottets ansvar att besluta om ersättningsnivåer till övriga ledande befattningshavare. Verkställande direktören och övrig ledning ansvarar för Alligos löpande förvaltning. För ytterligare information avseende styrningen av koncernens hållbarhetsramverk, se hållbarhetsrapporten på sidorna 38–81.

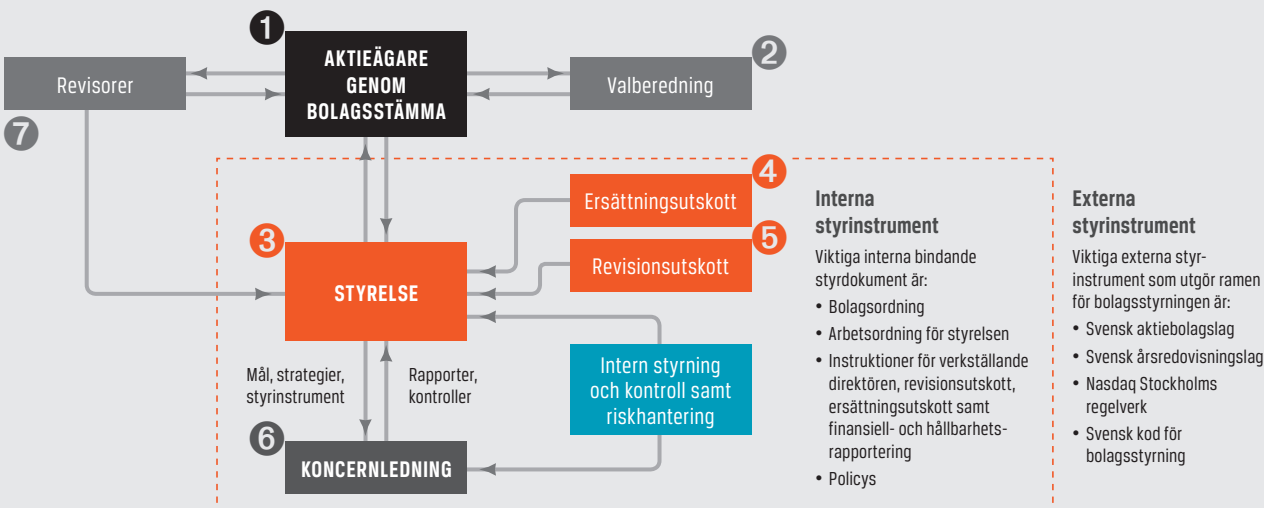
Aktiestruktur och innehav av egna aktier

Aktiekapitalet uppgick den 31 december 2024 till cirka 102 MSEK. Fördelningen per aktieslag var enligt följande: A-aktier 562 293, B-aktier 50 343 896. Totalt antal aktier före återköp var 50 906 189. Antalet återköpta B-aktier uppgick till 838 551 och totalt antal aktier efter återköp till 50 067 638.

Alla aktier har lika rätt till andel i Alligo AB:s tillgångar och resultat. Förutsatt att anmälan om deltagande på årsstämman har skett i föreskriven ordning har varje ägare rätt att vid bolagsstämman rösta för samtliga ägda, direktregistrerade och företrädde aktier. Bolagets A-aktier har tio röster vardera och B-aktierna en röst vardera. Bolagsordningen innehåller inga begränsningar i fråga om hur många röster varje aktieägare kan avge vid bolagsstämma. För återköpta aktier i bolagets eget förvar är alla rättigheter upphävd fram till dess att dessa aktier återutges. Styrelsen har ett bemyndigande att, under perioden fram till nästkommande årsstämma, besluta om att öka bolagets aktiekapital genom nyemission av aktier upp till maximalt tio procent av antalet aktier i bolaget som betalningsmedel vid förvärv.

Enligt Årsredovisningslagen (ÅRL) 6 kap 2a § ska noterade bolag lämna uppgifter om vissa förhållanden som kan påverka möjligheterna att ta över bolaget genom ett offentligt uppköps-erbjudande avseende aktierna i bolaget. Bolagets kreditgivare har rätt att säga upp beviljade krediter om bolagets aktier avnoteras från Nasdaq Stockholm samt vid offentliga uppköps-erbjudanden om budgivaren uppnår en ägarandel över 50 procent av antalet aktier i bolaget eller kontrollerar minst 50 procent av rösterna. I övrigt har bolaget inte ingått några väsentliga

BOLAGSSTYRINGSSTRUKTUR



avtal med leverantörer eller anställda som får verkan eller ändras, upphör att gälla eller föreskriver utbetalning av ekonomiska ersättningar om kontrollen över bolaget förändras som följd av ett offentligt erbjudande avseende aktierna i bolaget.

Innehav av egna aktier och incitamentsprogram

Per den 31 december 2024 uppgick Alligos innehav av egna aktier av serie B till 838 551 stycken, motsvarande 1,6 procent av totalt antal aktier och 1,5 procent av totalt antal röster. Inga aktier har återköpts under 2024 och det har inte skett några förändringar i innehavet av egna aktier efter periodens utgång.

Syftet med Alligos innehav i egna aktier är att kunna anpassa koncernens kapitalstruktur och att möjliggöra att framtida förvärv av företag eller verksamheter kan ske genom betalning med egna aktier samt att säkerställa framtida åtaganden i aktierelaterade incitamentsprogram.

Köptionsprogram 2022/2025

På årsstämman 2022 beslutades om ett köptionsprogram ("Köptionsprogram 2022/2025") omfattande högst 185 000 optioner motsvarande cirka 0,36 procent av totala antalet aktier och cirka 0,33 procent av totala antalet röster i bolaget. Programmet är riktat till nyckelpersoner i ledande ställning och ger möjlighet att till marknadspris förvärva köpoptioner avseende av Alligo återköpta aktier av serie B. Efter två år ska en subvention betalas ut motsvarande den erlagda premien för varje köpoption (före skatt) givet att optionsinnehavarens anställning i koncernen ej är uppsagd och att köpoptionerna ej avyttrats före denna tidpunkt. Subventionen periodiseras som en upplupen kostnad fram till dess att tiden för anställningsvillkoret är uppfyllt. Subvention belastas även med sociala avgifter. I juni 2024 utbetalades en subvention om totalt 1,3 MSEK till optionsinnehavare vars anställning i koncernen ej var uppsagd och vars köpoptioner ej avyttrats.

Varje köpoption berättigar till förvärv av en (1) återköpt aktie av serie B i bolaget vid tre tillfällen: 1) under perioden från och med den 2 juni 2025 till och med den 16 juni 2025, 2) under perioden från och med den 18 augusti 2025 till och med den 1 september 2025, samt 3) under perioden från och med 3 november 2025 till och med 17 november 2025. Lösenpriset har beräknats till 129,30 SEK baserat på

120 procent av det volymvägda medeltalet av betalkursen under perioden 12 maj till 25 maj 2022. Om börskursen vid den tidpunkt som köpoptionen påkallas överstiger 194,00 SEK ska lösenkursen ökas krona för krona med det belopp som överstiger 194,00 SEK. Optionspremien har beräknats till 7,82 SEK och utförts av en oberoende tredje part enligt den vedertagna Black & Scholesmodellen.

185 000 köpoptioner har tilldelats och på marknadsmässiga villkor förvärvats av anställda. Av dessa har 80 000 förvärvats av koncernens verkställande direktör och CFO och 105 000 av övriga nyckelpersoner. Inbetald optionspremie uppgår till totalt 1,4 MSEK.

Aktiesparprogram PSP 2024

På årsstämman 2024 beslutades om aktiesparprogrammet PSP 2024 riktat till koncernledningen och andra ledande befattningshavare baserat på prestationsaktier. Deltagarna erhöll rätt att förvärva investeringsaktier av serie B från Alligo under perioden 31 maj 2024 till och med 4 juni 2024. Högst 20 475 aktier av serie B fick överlåtas till deltagarna som investeringsaktier till ett pris motsvarande den volymviktade genomsnittliga aktiekursen för Alligos aktie på Nasdaq Stockholm under perioden 24 maj 2024 till 30 maj 2024. Under investeringsperioden har 16 749 aktier överlåts till deltagarna varav 5 725 till koncernens VD och CFO och 11 024 till övriga nyckelpersoner. Det volymviktade genomsnittspriset uppgick till 143,00 SEK. För varje investeringsaktie tilldelas fem prestationsaktierätter som ger deltagaren rätt att erhålla upp till en aktie av serie B, så kallad prestationsaktie, vederlagsfritt. Överlåtelse kommer att ske genom att bolaget överläter egna aktier av serie B. Det antal prestationsaktier som deltagarna kommer att tilldelas med stöd av prestationsaktierätterna beror på uppfyllandet av fastställda prestationsvillkor relaterade till Alligos justerade EBITA och hållbarhetsmål under intjänandeperioden som är cirka tre år. Tilldelning av prestationsaktier förutsätter även att deltagaren alljämt, med vissa undantag, kvarstår i sin anställning och behåller samtliga förvärvade investeringsaktier fram till intjänandeperiodens slut. Utifrån överlåtna investeringsaktier under investeringsperioden kan totalt högst 83 745 prestationsaktier överlåtas av bolaget inom ramen för PSP 2024. Enligt beslut på årsstämman kunde totalt högst 102 375 prestationsaktier överlåtas av bolaget.

1 Aktieägare

Per den 31 december 2024 innehade Nordsjternan AB 54,6 procent av aktiekapitalet och 49,6 procent av rösterna i bolaget. Inga andra aktieägare hade ett direkt eller indirekt aktieinnehav i bolaget som representerade över en tiondel av totalt antal röster. Alligo AB hade per den 31 december 2024 cirka 6 100 aktieägare. Ytterligare information om Alligos aktier och ägarstruktur per den 31 december 2024 framgår av avsnittet Alligo-aktien på sidorna 10-11.

Bolagsstämma

Bolagsstämman är det högsta beslutande organet där aktieägarna utövar sin rösträtt. På årsstämman fattas beslut avseende årsredovisning, utdelning, val av styrelse och revisor, ersättning till styrelseledamöter och revisor samt andra frågor i enlighet med aktiebolagslagen och bolagsordningen.

Årsstämma 2024

Årsstämman i Alligo AB hölls den 23 maj 2024 i Stockholm. Kallelse till stämman samt underlag till beslut offentliggjordes i enlighet med bolagsordningen. Totalt deltog cirka 50 aktieägare, vilka tillsammans representerade 74,7 procent av rösterna i bolaget. Samtliga styrelseledamöter och bolagets revisor deltog på stämman.

Vid stämman fattades bland annat beslut om bemyndigande för återköp av egna aktier, nyemission vid förvärv och ändring av valberedningens instruktion. Styrelsens ersättningsrapport godkändes och styrelsen och den verkställande direktören beviljades ansvarsfrihet för 2023 års förvaltning. Till styrelseledamöter omvaldes Göran Näsholm, Stefan Hedelius, Johan Sjö, Christina Åqvist samt Cecilia Marlow. Pontus Boman hade avböjt omval. Johan Lilliehöök valdes som ny styrelseledamot.

Göran Näsholm omvaldes till styrelsens ordförande. Det fullständiga protokollet finns tillgängligt på Alligos webbplats.

2 Valberedning

Valberedningens främsta uppgifter är att i god tid inför årsstämman lämna förslag till val av styrelseordförande och övriga styrelseledamöter, beslut om styrelsearvode, val av revisor och beslut om revisorsarvode. Valberedningen ansvarar även för val av stämмоordförande, och eventuella beslut om ändringar av Instruktion för valberedningen.

I enlighet med den instruktion som antagits av Alligos årsstämma i maj 2024 ska ledamöterna i valberedningen bestå av de fyra röstmässigt största aktieägarna i Alligo (enligt den av Euroclear Sweden förda aktieboken per den sista bankdagen i februari) som önskar utse en ledamot. Om färre än tre ledamöter har nominerats enligt ovanstående ska övriga aktieägare i röstmässig storleksordning ges möjlighet att nominera varsin ledamot till dess att sammanlagt tre ledamöter har nominerats. Bolaget ska dock inte vara skyldigt att tillfråga fler än fem ytterligare aktieägare.

Den aktieägare som kontrollerar flest röster i bolaget äger rätt att nominera valberedningens ordförande. Styrelsens ordförande ska vara adjungerad till valberedningen (utan rösträtt) och koordinera nomineringsförfarandet.

I processen för att ta fram förslag till styrelseledamöter presenterar styrelsens ordförande den utvärdering av styrelsens arbete som har gjorts under det gångna året. Vidare presenteras bolagets verksamhet och framtida inriktning av verkställande direktören och revisionsutskottets ordförande redogör för samarbetet med revisorerna. Detta ligger sedan till grund för valberedningens arbete tillsammans med kraven i Koden och Alligos bolagsspecifika krav.

Styrelsens sammansättning

I nomineringsarbetet utgår valberedningen från att den föreslagna styrelsen ska ha en väl avvägd sammansättning med hänsyn till bolagets verksamhet, utvecklingsskede och förhållanden som säkerställer dess förmåga att förvalta bolagets angelägenheter med integritet och effektivitet. Styrelsen ska täcka in kompetenser och egenskaper som bedöms vara av vikt för Alligos fortsatta utveckling. Utöver god kunskap om Alligos verksamhet och bransch ska

styrelsen även besitta en samlad kompetens inom bland annat bolagsledning, redovisning, hållbarhet, juridik och finansiering. Sammansättningen ska präglas av mångsidighet och bredd vad gäller erfarenhet, kvalifikationer och bakgrund samtidigt som en jämn könsfördelning och kontinuitet beaktas.

Valberedning 2025

Enligt beslut av årsstämman 2024 ska valberedningens ordförande årligen kontakta de vid februari månads utgång fyra röstmässigt största ägarregistrerade aktieägarna, för att be dem utse en ledamot var till valberedningen inför nästkommande årsstämma.

Vid årsstämman 2024 valdes en valberedning bestående av Peter Hofvenstam (Nordstjernan) som ordförande, Stefan Hedelius (nominerad av Tom Hedelius) och Suzanne Sandler (nominerad av Handelsbanken Fonder), samt Björn Börjesson (nominerad av Sandrew AB) som ledamöter i valberedningen.

Valberedningens kompletta förslag till styrelse och revisorer presenteras i kallelsen till årsstämman 2025 samt på bolagets webbplats. Valberedningen kommer att lämna ett motiverat yttrande beträffande sina förslag till styrelse och revisorer på Alligos webbplats i samband med kallelsen till stämman samt under årsstämman. Valberedningen har inför årsstämman 2025 haft sex sammanträden och därutöver löpande kontakt. Ingen ersättning har utgått för arbetet i valberedningen.

3 Styrelsen

Styrelsen är ytterst ansvarig för bolagets organisation och förvaltning. Enligt Alligos bolagsordning ska styrelsen bestå av minst fem och högst åtta ordinarie ledamöter. Val av styrelse sker på årsstämman.

Styrelsens ledamöter

Alligo AB:s styrelse består av sex ordinarie ledamöter som utsetts av årsstämman 2024; Göran Näsholm (ordförande), Johan Lilliehöök, Johan Sjö, Cecilia Marlow, Christina Åqvist och Stefan Hedelius. En presentation av dessa ledamöter, inklusive uppgifter om andra uppdrag och arbetslivserfarenhet, återfinns på sidorna 100–101 och på Alligos webbplats. Samtliga styrelseledamöter är oberoende i förhållande till bolaget och dess ledande befattningshavare. Två styrelseledamöter är beroende i förhållande till större aktieägare. Styrelsen uppfyller således kravet på att minst två av de styrelseledamöter som är oberoende av bolaget även ska vara oberoende av större aktieägare. Styrelsen består dessutom av två arbetstagarrepresentanter, Johanna Främberg och Emma Hammarlund.

Enligt årsstämmans beslut uppgår arvodet till var och en av de stämموالدا styrelseledamöterna till 320 000 SEK. Till ordföranden utgår 750 000 SEK. Ett särskilt arvode om 150 000 SEK utgår till ordförande i revisionsutskottet och till ledamot i revisionsutskottet med 75 000 SEK. Vidare utgår ett särskilt arvode om 100 000 SEK till ordförande i ersättningsutskottet och till ledamot i ersättningsutskottet med 50 000 SEK. Det totala styrelsearvodet uppgår till 2 725 000 SEK jämfört med 2 400 000 SEK föregående år.

Se även sammanställning över styrelsens stämموالدا ledamöter och deras deltagande i utskott, närvaro i styrelsemöten, beroende-förhållande och arvoden i tabellen nedan.

Styrelsens ordförande

Styrelsens ordförande har till uppgift att se till att styrelsens arbete är väl organiserat och bedrivs effektivt samt att styrelsen fullgör sina uppgifter. Ordföranden ska särskilt organisera och leda styrelsens arbete för att skapa bästa

STYRELSENS SAMMANSÄTTNING, NÄRVARO, BEROENDEFÖRHÅLLANDEN SAMT ARVODE 2024

Ordinarie styrelseledamöter	Invalid år	Befattning	Närvaro vid antal möten			Beroende i förhållande till		Arvode, SEK
			Styrelse	Revisions-utskott	Ersättnings-utskott	Alligo	Större aktieägare	
Antal möten			14	6	2			
Göran Näsholm	2019	Styrelseordförande, Ersättningsutskottets ordförande	14	4	2	Nej	Nej	925 000
Johan Lilliehöök	2024	Ledamot	9			Nej	Ja	320 000
Johan Sjö	2019	Ledamot	14		2	Nej	Ja	370 000
Pontus Boman	2022	Ledamot	5	2		Nej	Ja	
Stefan Hedelius	2016	Ledamot,	14			Nej	Nej	320 000
Cecilia Marlow	2022	Ledamot, Revisionsutskottets ordförande	14	6		Nej	Nej	470 000
Christina Åqvist	2020	Ledamot	13			Nej	Nej	320 000

STYRELSENS ARBETE 2024

DECEMBER

- Budget 2025
- Redovisningstekniska frågor
- Lägesrapport CEO
- Resultatutveckling CFO
- Status Finland
- Finansiering
- Kundundersökning
- Förvärvsmöjligheter

NOVEMBER

- Strategi

OKTOBER

- Delårsrapport kvartal 3
- Lägesrapport CEO
- Resultatutveckling CFO
- Avrapportering förvaltningsrevision och granskning kvartal 3
- Inkludering och jämställdhet
- Nya klimatomål enligt SBTi
- Styrelseutvärdering
- Förvärvsmöjligheter

SEPTEMBER

- Lägesrapport CEO
- Resultatutveckling CFO
- Budget 2025
- Hållbarhet fokus 2025
- Hållbarhetslänkning lån
- Förvärvsmöjligheter

JULI

- Delårsrapport kvartal 2
- Lägesrapport CEO
- Resultatutveckling CFO
- Förvärvsmöjligheter

JUNI

- Strategi
- Omvärldsanalys
- Riskanalys
- Revisionsplan
- Lägesrapport CEO
- Resultatutveckling CFO
- Hållbarhet
- Förvärvsmöjligheter

MAJ

- Konstituerande styrelsemöte
- Styrelsens arbetsordning och VD-instruktion
- Lägesrapport CEO
- Resultatutveckling CFO
- Förvärvsmöjligheter

FEBRUARI

- Bokslutskommuniké 2023
- Förslag vinstdisposition
- Avrapportering slutrevision
- Riskutvärdering
- Intern kontroll och riskanalys
- Lägesrapport CEO
- Resultatutveckling CFO
- Hållbarhetsmål
- Kundundersökning
- Utvärdering av VD och ledande befattningshavare
- Ersättning ledande befattningshavare
- Förvärvsmöjligheter

MARS

- Lägesrapport CEO
- Resultatutveckling CFO
- Kallelse årsstämma
- Ersättningsrapport
- Aktierelaterat incitamentsprogram
- Status Finland
- Förvärvsmöjligheter

APRIL

- Beslut om års- och hållbarhetsredovisning
- Delårsrapport kvartal 1
- Lägesrapport CEO
- Resultatutveckling CFO
- Förvärvsmöjligheter
- Status Sverige

möjliga förutsättningar för styrelsens arbete. Det är ordförandens uppgift att tillse att ny styrelseledamot genomgår erforderlig introduktionsutbildning samt den utbildning i övrigt som styrelseordföranden och ledamoten gemensamt finner lämplig, tillse att styrelsen fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om bolaget, tillse att styrelsen håller sammanträde när så erfordras och erhåller tillfredsställande information och beslutsunderlag för sitt arbete, fastställa förslag till dagordning för styrelsens sammanträden efter samråd med verkställande direktören, kontrollera att styrelsens beslut verkställs samt se till att styrelsens arbete årligen utvärderas. Ordföranden ansvarar för kontakter med ägarna i ägarfrågor och för att förmedla synpunkter från ägarna till styrelsen.

Styrelsens uppgifter

Styrelsen är ytterst ansvarig för bolagets organisation och att förvaltningen av bolagets angelägenheter sker i bolagets och samtliga aktieägares intresse i enlighet med bolagsordningen, aktiebolagslagen och andra tillämpliga lagar och regler och interna riktlinjer. I ansvaret inkluderas Alligos hållbarhetsarbete och bolagets påverkan på ekonomi, miljö och samhälle.

I styrelsens uppgifter ingår bland annat att fastställa och följa upp bolagets övergripande

mål och strategi, säkerställa ändamålsenliga system för uppföljning och kontroll av verksamheten och de risker som den är förknippad med, identifiera hur hållbarhetsfrågor påverkar bolagets risker och affärsmöjligheter, fastställa riktlinjer för bolagets uppträdande i samhället i syfte att säkerställa dess långsiktigt värdeskapande förmåga och säkerställa att bolagets informationsgivning präglas av öppenhet samt är korrekt, relevant och tillförlitlig. Styrelsen ansvarar vidare för beslut om förvärv och avyttringar av verksamheter, större investeringar, återköp av egna aktier samt att tillsätta och ersätta positioner i koncernens företagsledning.

Styrelsen fastställer årligen en skriftlig arbetsordning som reglerar styrelsens arbete och dess inbördes arbetsfördelning, inklusive dess utskott och ansvarsfördelning med interna affärsområdesstyrelser, beslutsordning inom styrelsen, styrelsens mötesordning och ordförandens arbetsuppgifter samt instruktion för finansiell- och hållbarhetsrapportering. Styrelsen utfärdar också en instruktion för verkställande direktören, vilken bland annat omfattar beslutsrätt avseende investeringar, bolagsförvärv och bolagsförsäljningar samt finansieringsfrågor. Vidare har styrelsen antagit ett antal policys för koncernens verksamhet, exempelvis uppförandekod, finanspolicy och integritetspolicy.

Styrelsen övervakar verkställande direktörens arbete genom löpande uppföljning av verksamheten under året och säkerställer att organisation, ledning och riktlinjer för förvaltning av bolagets angelägenheter är ändamålsenligt utformade. Styrelsen ansvarar vidare för att bolaget har god intern kontroll och effektiva system för uppföljning och kontroll av verksamheten samt att bolaget efterlever lagar och regler som gäller för verksamheten. Styrelsen och verkställande direktören framlägger årsbokslutet för årsstämman.

Utvärdering av styrelsens arbete

Årligen sker en utvärdering av styrelsearbetet under styrelseordförandens ledning. Syftet med utvärderingen är att utveckla styrelsens arbetsformer och effektivitet genom att ta del av styrelseledamöternas åsikter om hur styrelsearbetet bedrivs och vilka åtgärder som kan vidtas för att effektivisera styrelsearbetet, hållbart företagande samt om styrelsen är kompetensmässigt väl balanserad. Resultatet av utvärderingen som genomfördes i september har rapporterats och diskuterats i både styrelsen och valberedningen där den utgör ett viktigt underlag för valberedningen inför årsstämman.

Styrelsen utvärderar fortlöpande verkställande direktörens arbete. En gång om året

behandlas denna fråga även särskilt varvid ingen från koncernens företagsledning närvarar. Styrelsen utvärderar och tar även ställning till väsentliga uppdrag som verkställande direktören har utanför bolaget, i det fall sådana skulle förekomma. Varje styrelseledamot ska självständigt bedöma de ärenden styrelsen har att behandla och begära den information som ledamoten anser nödvändig för att styrelsen ska kunna fatta väl underbyggda beslut.

Varje styrelseledamot ska fortlöpande tillägna sig den kunskap om bolagets verksamhet, organisation, marknader och dylikt som erfordras för uppdraget.

Styrelsens arbete

Styrelsens arbete följer en årlig plan. Utöver det konstituerande sammanträdet, som hålls i anslutning till årsstämman, sammanträder styrelsen normalt åtta gånger per år (ordinarie sammanträden) i samband med att delårsrapport avlämnas, undertecknande av årsredovisning, beslutande av budget, uppföljning av hållbarhetsarbetet samt vid ett årligt strategimöte. Extra sammanträden sammankallas vid behov. Varje sammanträde följer en dagordning, som tillsammans med bakomliggande dokumentation tillställs styrelseledamöterna före varje styrelsemöte. Besluten i styrelsen fattas efter en diskussion som leds av ordföranden. Av styrelsen utsedda ersättnings- och revisionsutskott har till uppgift att bereda ärenden inför styrelsebeslut och de arbetar enlighet med av styrelsen årligen fastställda instruktioner.

Det konstituerande styrelsemötet innefattar bland annat fastställande av styrelsens arbetsordning samt beslut om firmateckning och protokolljustering. Vid ordinarie sammanträde i februari månad behandlas årsbokslut, förslag till vinstdisposition och bokslutsrapport. I samband med detta lämnar bolagets revisorer en redogörelse till revisionsutskottet och för styrelsen i sin helhet för revisorernas iakttagelser och bedömningar från den genomförda revisionen. Därutöver lämnar bolagets revisorer motsvarande redogörelse till revisionsutskottet och för styrelsen i sin helhet i samband med genomförd förvaltningsrevision och granskning av det tredje kvartalet. Varje ordinarie sammanträde omfattar i övrigt ett flertal andra fasta föredragningspunkter, bland annat en rapport över det aktuella ekonomiska utfallet av verksamheten.

Styrelsen har under räkenskapsåret 2024 hållit 14 styrelsemöten inklusive ett konsti-

tuerande möte och tre per capsulam möten. Styrelsearbetet har under året omfattat frågor avseende vidtagna åtgärder med anledning av den svaga och osäkra marknadssituationen och uppföljning av den löpande affärsverksamheten i övrigt, samordning av logistik och affärssystem i Norge, förberedelser för hållbarhetsrapportering enligt ESRS, godkännande av resultaten från den dubbla väsentlighetsanalysen, beslut om klimatmål enligt SBTi, förvärvsmöjligheter, koncernens organisation och strategiska utveckling samt koncernens finansiella ställning. Närvaro i styrelse och utskott framgår i sammanställningen på sidan 95.

Verkställande direktören och koncernens CFO är föredragande och deltar på styrelsens sammanträden. Andra tjänstemän i koncernen deltar i styrelsens sammanträden vid föredragande av särskilda frågor eller om så annars bedöms lämpligt. Koncernens CFO är styrelsens sekreterare.

4 Ersättningsutskottet

Det av styrelsen utsedda ersättningsutskottet utarbetar förslag till riktlinjer för bestämmande av ersättnings- och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare. Förslag till nya riktlinjer ska upprättas åtminstone vart fjärde år och styrelsen lägger fram förslaget för beslut vid årsstämman. Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman. Ersättningsutskottet ska även följa och utvärdera program för rörliga ersättningar till ledande befattningshavare, tillämpningen av riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget. Styrelsen upprättar årligen en ersättningsrapport över tillämpningen av bolagets ersättningsriktlinjer.

Ersättning till verkställande direktören ska beslutas av styrelsen efter beredning och rekommendation av ersättningsutskottet, inom ramen för fastställda ersättningsprinciper. Ersättning till övriga ledande befattningshavare ska beslutas av ersättningsutskottet inom ramen för fastställda ersättningsprinciper och efter avstämning med verkställande direktören. Ersättningsutskottet informerar styrelsen om sina beslut.

Ersättningsutskottet består av styrelseordförande Göran Näsholm (ersättningsutskottets ordförande) och styrelseledamoten Johan Sjö. Verkställande direktören är föredragande i utskottet. Verkställande direktören föredrar

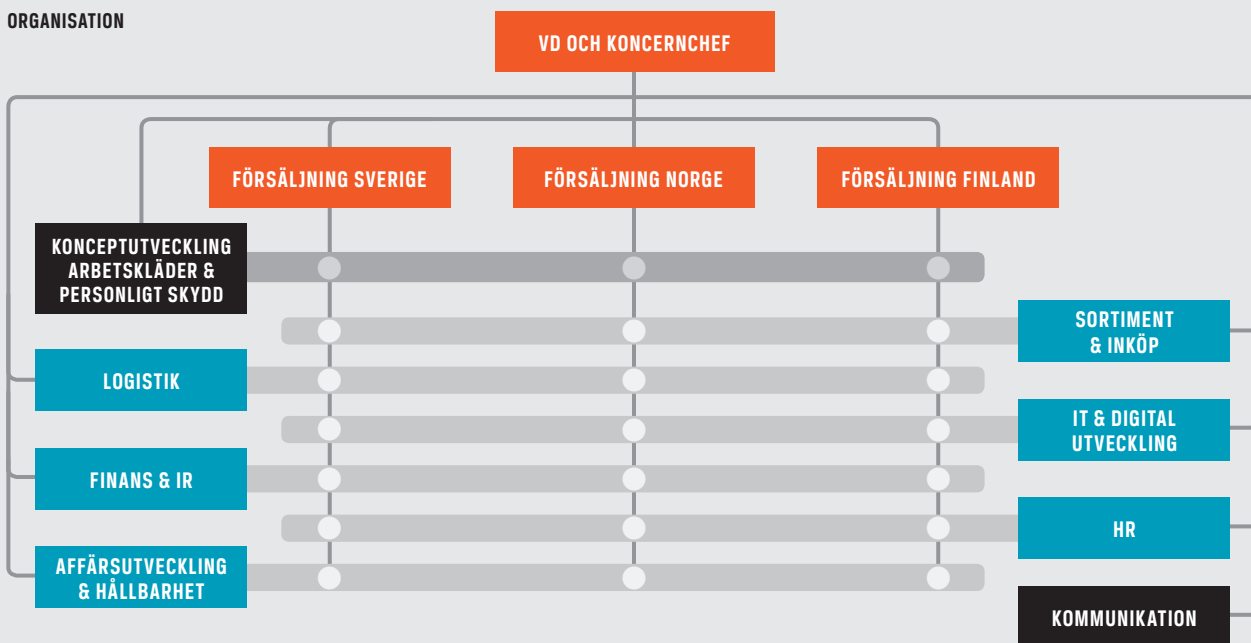
inte sin egen ersättning. Ersättningsutskottet har under räkenskapsåret 2024 hållit två protokollförda möten. Det har under året utgått ersättning till utskottets ordförande med 100 000 SEK och till ledamot i ersättningsutskottet med 50 000 SEK.

5 Revisionsutskottet

Styrelsen har utsett ett revisionsutskott som, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, ska stödja styrelsens arbete i att tillse att den finansiella rapporteringen, hållbarhetsrapporteringen samt riskhanteringen följer gällande regelverk. I uppdraget ingår bland annat att granska kvalitetssäkringen av processen för bolagets finansiella rapportering och hållbarhetsrapportering, genomgång och utvärdering av effektiviteten av den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen och hållbarhetsrapporteringen, samt att tillsammans med företagsledningen följa och bedöma hanteringen av komplexa redovisnings- och värderingsfrågor. Revisionsutskottet övervakar och följer även upp den externa revisionen av års- och hållbarhetsredovisningen och koncernredovisningen samt revisorns opartiskhet och självständighet och därvid särskilt uppmärksamma om revisorerna tillhandahåller bolaget andra tjänster än revisionstjänster samt biträder vid upprättande av förslag till bolagsstämmans beslut om revisorsval. Under året har revisionsutskottet medverkat i översynen av förberedelserna för kommande hållbarhetsredovisning enligt ESRS.

Revisionsutskottet består av styrelseledamoten Cecilia Marlow (revisionsutskottets ordförande) och styrelseledamoten Göran Näsholm. Ledamöterna har särskild kompetens, erfarenhet och intresse av ekonomi- och redovisningsfrågor samt hållbarhetsrelaterade frågor. Revisionsutskottet har i anslutning till att styrelsen fastställer årsbokslutet och bokslutet för tredje kvartalet en genomgång med, och får en rapport från, bolagets externa revisorer. Utskottet har vid detta tillfälle även en genomgång med revisorerna utan närvaro av verkställande direktören, koncernens CFO eller andra personer i koncernledningen. Revisionsutskottet sammanträder inför varje rapporttillfälle och på mötena deltar koncernens CFO. Revisionsutskottet har under räkenskapsåret 2024 hållit sex protokollförda möten som löpande avrapporterar resultatet av sitt arbete till styrelsen. Det har under året utgått ersättning till utskottets

ORGANISATION



ordförande med 150 000 SEK och till ledamot i revisionsutskottet med 75 000 SEK.

6 Verkställande direktören och koncernledningen

Verkställande direktören leder verksamheten i enlighet med aktiebolagslagen samt inom de ramar styrelsen lagt fast. För verkställande direktörens beslutsrätt beträffande investeringar, bolagsförvärv och bolagsförsäljningar samt finansieringsfrågor gäller av styrelsen fastställda regler. Verkställande direktören tar, i samråd med styrelsens ordförande, fram nödvändigt informations- och beslutsunderlag inför styrelsemöten, föredrar ärenden och motiverar förslag till beslut. Underlag för styrelsens behandling av ärenden skickas till ledamöterna en vecka före styrelsemötet. Styrelsen erhåller vidare månadsrapporter med löpande information om såväl den affärsmässiga som den finansiella utvecklingen och utvecklingen inom hållbarhetsområdet.

Verkställande direktören leder arbetet i koncernledningen och fattar beslut i samråd med övriga i ledningen. Koncernledningen sammanträder en gång per månad för att följa upp verksamheten och diskutera koncernövergripande frågor inklusive risk och hållbarhet samt tar fram förslag till strategisk plan, verksamhetsplan och budget som verkställande direktören förelägger styrelsen. Arbetet med verksamhetsplanen engagerar medarbetare på

många nivåer och i koncernen och behandlas löpande i koncernledningen. De av styrelsen behandlade områdena har i stor utsträckning speglat koncernledningens arbete under året. Vidare har verkställande direktör och koncernens CFO ("Företagsledningen") månadsvisa genomgångar med respektive landschef för landspecifika frågor, förvärv och uppföljning av verksamheten samt även halvårsvisa genomgångar med respektive nordisk funktion.

7 Revisorer

Enligt bolagsordningen ska ett registrerat revisionsbolag (alternativt en eller två auktoriserade revisorer) väljas som revisor. KPMG valdes till bolagets revisor vid årsstämman 2024 för tiden intill utgången av årsstämman 2025. Huvudansvarig revisor är Jonas Eriksson. KPMG genomför revisionen i Alligo AB samt i majoriteten av samtliga dotterbolag. Bolagets revisor arbetar efter en revisionsplan, i vilken synpunkter inarbetats från styrelsen och dess revisionsutskott och rapporterar sina iakttagelser till bolagsledning, företagsledningen och till Alligo AB:s styrelse och dess revisionsutskott, dels under revisionens gång, dels i samband med att bokslutet för tredje kvartalet och årsbokslutet fastställs. Bolagets revisor deltar också vid årsstämman och beskriver och uttalar sig där om revisionsarbetet. Den externa revisorns oberoende regleras genom en särskild instruktion beslutad av styrelsen där det

framgår inom vilka områden den externa revisorn får anlitas i frågor vid sidan av det ordinarie revisionsarbetet. KPMG prövar kontinuerligt sitt oberoende i förhållande till bolaget och avger varje år en skriftlig försäkran till styrelsen att revisionsbolaget är oberoende i förhållande till Alligo. Det sammanlagda arvudet för KPMG:s tjänster utöver revision uppgick under räkenskapsåret 2024 MSEK (0).

Etiska riktlinjer

Alligo verkar för att affärsverksamheten ska bedrivas med höga krav på integritet och etik. Styrelsen fastställer årligen en uppförandekod för koncernens verksamhet vilken även inkluderar etiska riktlinjer. Alligos uppförandekod och policy för antikorrupcion är tillgängliga på bolagets webbplats.

Riktlinjer för bestämmande av ersättnings- och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare

Styrelsen eftersträvar ett ersättningssystem för verkställande direktören och andra ledande befattningshavare i koncernen som är marknadsmässigt och konkurrenskraftigt. De riktlinjer för bestämmande av ersättnings- och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare som gällt för räkenskapsåret 2024, vilka fastställdes av årsstämman 2024, finns återgivna på sidorna 86–87.

INTERN KONTROLL AVSEENDE FINANSIELL- OCH HÅLLBARHETSRAPPORTERING

Alligos arbete med intern styrning och kontroll ska säkerställa att den finansiella- och hållbarhetsrapporteringen är ändamålsenlig, korrekt och tillförlitlig i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

I enlighet med aktiebolagslagen och Svensk kod för bolagsstyrning ("Koden") ansvarar styrelsen för att bolaget har en god intern kontroll och effektiva processer som kan säkerställa att den finansiella och hållbarhetsrapporteringen är ändamålsenlig, korrekt och tillförlitlig i enlighet med gällande redovisningsregler och övriga krav på noterade bolag. Den interna kontrollen inom Alligo är baserad på COSO-ramverket för intern kontroll vilket har anpassats till verksamheten. Ramverket utgörs av fem komponenter: kontrollmiljö, riskbedömning, kontrollaktiviteter, information och kommunikation samt uppföljning.

Kontrollmiljö

Basen för den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen utgörs av kontrollmiljön med organisation, beslutsvägar, befogenheter och ansvar som dokumenterats och kommunicerats i styrande dokument såsom av styrelsen fastställda policies, instruktioner för attesträtt samt koncernövergripande riktlinjer och manualer.

Koncernens viktigaste finansiella styrdokument finns samlade på Alligos intranät och omfattar en övergripande finanspolicy, en rapporteringsmanual, en manual för koncernens internbank, beskrivning av redovisningsprinciper samt utökade instruktioner inför varje bokslut. Regelverket inom ekonomi uppdateras löpande och under räkenskapsåret genomförs utbildningar i syfte att säkerställa en enhetlig tillämpning av regelverket. På ett mer övergripande plan ska all verksamhet bedrivas i enlighet med Alligos uppförandekod.

Riskbedömning och kontrollaktiviteter

Alligo utvärderar kontinuerligt risker för fel i den finansiella- och hållbarhetsrapporteringen för att säkerställa att dessa hanteras. För en mer detaljerad beskrivning av risker och riskhantering, se sidorna 89-92. Alligo har etablerat kontrollstrukturer för att hantera risker som styrelse och företagsledning bedömer vara väsentliga för den interna kontrollen avseende finansiell rapportering. Exempel är avstämningar, kontrollinventeringar, behörighetskontroller, transaktionsrelaterade kontroller såsom regelverk kring attest och investeringar samt tydliga utbetalningsrutiner men även analytiska kontroller som utförs av koncernens controllerorganisation. Controllers på samtliga nivåer inom koncernen har en nyckelroll vad gäller integritet, kompetens och förmåga att skapa den miljö som krävs för att uppnå transparent och rättvisande finansiell rapportering.

En viktig övergripande kontrollaktivitet är den månatliga resultatuppföljning som genomförs via det interna rapporteringssystemet. Resultatuppföljningen omfattar avstämning mot föregående år, tidigare satta mål, senaste prognos samt uppföljning av fastställda nyckeltal. Resultatuppföljningen fungerar som ett viktigt komplement till de kontroller och avstämningar som genomförs i själva ekonomiprocesserna.

Information och kommunikation

Alligos samtliga styrdokument kommuniceras via koncernens intranät och uppdateras årligen eller vid behov utifrån förändringar i både interna och externa krav. Finansfunktionen rapporterar resultatet av årets arbete med intern kontroll till revisionsutskottet.

Uppföljning

Uppföljning för att säkerställa kvaliteten på den interna kontrollen inom koncernen sker på olika sätt. Den centrala ekonomifunktionen arbetar proaktivt genom att medverka i projekt som utvecklar den interna kontrollen. Dessutom genomförs kontinuerligt revisioner och självutvärderingar i syfte att utvärdera hur effektivt den interna kontrollen fungerar i olika delar av koncernen, samt att följa upp tillämpningen av koncernens policies och riktlinjer.

Alligo strävar efter ett öppet företagsklimat och hög affärsetik. Koncernens framgång bygger på ett antal etiska riktlinjer som finns beskrivna i Alligos uppförandekod. Koncernens intressenter, såväl internt som externt, har en nyckelroll för att fånga upp eventuella avvikelser från fastställda värderingar och affärsetiska riktlinjer. I syfte att underlätta arbetet med att fånga upp dessa avvikelser har Alligo implementerat en visselblåsartjänst. Visselblåsartjänsten erbjuder en möjlighet att anonymt rapportera misstankar om oegentligheter och är viktig för att minska risker samt främja hög affärsetik och därmed upprätthålla kundernas och allmänhetens förtroende för koncernens verksamhet.

Intern revision

Styrelsen har valt att inte ha en särskild funktion för intern revision. Bedömningen baseras på koncernens storlek och verksamhet samt befintliga internkontrollprocesser i enlighet med ovanstående beskrivning. Vid behov används externa rådgivare för projekt avseende intern kontroll på uppdrag av revisionsutskottet.

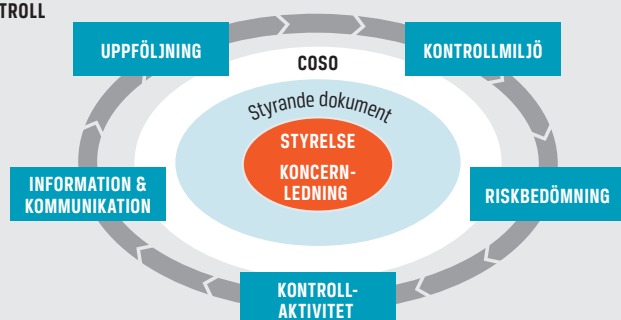
Revisorsgranskning av halvårs- eller niomånadersrapport

Alligos niomånadersrapport har under räkenskapsåret 2023 och 2024 granskats av bolagets externa revisorer i linje med Kodens regler.

Överträdelser

Bolaget har inte begått några överträdelser av regelverket vid den börs där bolagets aktier är upptagna till handel vid, eller av god sed på aktiemarknaden.

INTERN KONTROLL



Styrelse



GÖRAN NÄSHOLM

Styrelseordförande sedan 2022.

Styrelseledamot sedan 2019.

Född: 1955.

Utbildning: Maskiningenjör & Civilekonom.

Övriga pågående uppdrag: Styrelseordförande i Malef Holding AB, LW Sverige AB och Sell Power AB. Styrelseledamot Nordisk Bergteknik AB.

Arbetslivserfarenhet: VD & koncernchef för Ahlsell AB. Ledande befattningar inom Ahlsell-koncernen, VD för Jirva AB, Inköpsdirektör på Calor Celsius AB samt ledande befattningar inom Alfa Laval-koncernen.

Oberoende i förhållande till:

- **bolaget och bolagsledningen:** Ja.

- **större aktieägare:** Ja.

Aktieinnehav: 100 000 aktier av serie B (eget innehav).



CECILIA MARLOW

Styrelseledamot sedan 2022.

Född: 1960.

Utbildning: Civilekonom.

Övriga pågående uppdrag: Styrelseordförande i NCS Colour AB. Styrelseledamot i SJ AB, Bokusgruppen AB (publ) och ABGSC AB.

Arbetslivserfarenhet: Styrelseordförande/ledamot i flera noterade och onoterade bolag samt VD-roller inom detaljhandel.

Oberoende i förhållande till:

- **bolaget och bolagsledningen:** Ja.

- **större aktieägare:** Ja.

Aktieinnehav: 1 500 aktier av serie B (eget innehav).



JOHAN LILLIEHÖÖK

Styrelseledamot sedan 2024.

Född: 1982.

Utbildning: Civilekonom.

Övriga pågående uppdrag: VD i Nordstjärnan AB.

Arbetslivserfarenhet: Managing Director Investments, A.P. Moller Holding och Managing Director Blackstone, Global Private Equity.

Oberoende i förhållande till:

- **bolaget och bolagsledningen:** Ja.

- **större aktieägare:** Nej.

Aktieinnehav: –.



JOHAN SJÖ

Styrelseledamot sedan 2019.

Född: 1967.

Utbildning: Civilekonom.

Övriga pågående uppdrag: Senior Advisor Nordstjärnan, Styrelseordförande i AddLife AB, Dacke Industri AB och Momentum Group AB. Styrelseledamot i Camfil AB och M2 Asset Management AB.

Arbetslivserfarenhet: Investment Director och ansvarig för sektorn Distribution & Handel inom Nordstjärnan, VD & koncernchef för Addtech AB, ledande befattningar inom Bergman & Beving-koncernen och inom Alfred Berg/ABN Amro. Styrelseordförande i Addtech AB, Bergman & Beving AB, OptiGroup AB och Prosero Security Group AB. Styrelseledamot i Addtech AB och Bufab AB.

Oberoende i förhållande till:

- **bolaget och bolagsledningen:** Ja.

- **större aktieägare:** Nej.

Aktieinnehav: 20 000 aktier av serie B (eget innehav).



CHRISTINA ÅQVIST

Styrelseledamot sedan 2020.

Född: 1978.

Utbildning: Jur.kand. samt universitetsstudier i ekonomi.

Övriga pågående uppdrag: Partner Indequity AB. Styrelseordförande/ledamot i bolag som Indequity investerar i.

Arbetslivserfarenhet: VD & koncernchef för Distrelec Group AG och Head of Retail & Greenfield Expansion vid B&B Tools. Managementkonsult på Boston Consulting Group samt affärsjurist vid Advokatfirman Vinge.

Oberoende i förhållande till:

- bolaget och bolagsledningen: Ja.

- större aktieägare: Ja.

Aktieinnehav: 1 500 aktier av serie B (eget innehav).



STEFAN HEDELIUS

Styrelseledamot sedan 2016.

Född: 1969.

Utbildning: Universitetsstudier i ekonomi, diverse internationella executive education-program.

Övriga pågående uppdrag: Styrelseledamot i AddLife AB, Momentum Group AB, Praktikertjänst AB och Styrelseordförande i AIK Ishockey AB.

Arbetslivserfarenhet: VD för Human Care Group AB, VD för NOTE AB, Vice President Brand and Marketing för Scandinavian Airlines (SAS) samt ledande befattningar inom Ericsson-koncernen.

Oberoende i förhållande till:

- bolaget och bolagsledningen: Ja.

- större aktieägare: Ja.

Aktieinnehav: 1 500 aktier av serie B (eget innehav).



JOHANNA FRÄMBERG

Styrelseledamot sedan 2022.

Personalrepresentant.

Född: 1980.

Utbildning: KY Logistik.

Övriga pågående uppdrag: Process- & Logistikutvecklare, Swedol AB.

Arbetslivserfarenhet: Process- & Logistikutvecklare, Tools Sverige AB, Logistiksupportchef samt Logistikutvecklare BB Tools, Apoteksassistent Apoteket AB. Laboratoriemedarbetare Arla Foods.

Oberoende i förhållande till:

- bolaget och bolagsledningen: Nej.

- större aktieägare: Ja.

Aktieinnehav: —.



EMMA HAMMARLUND

Styrelseledamot sedan 2024.

Personalrepresentant.

Född: 1988.

Utbildning: Högskoleingenjörsexamen i textilt teknologi.

Övriga pågående uppdrag: PIM & MD Specialist Swedol AB, Styrelseledamot Riksklubben Unionen Alligo, Regionrådsombud Unionen Göteborg.

Arbetslivserfarenhet: Operativ inköpare Swedol AB, Textilingenjör Y. Berger & Co AB.

Oberoende i förhållande till:

- bolaget och bolagsledningen: Nej.

- större aktieägare: Ja.

Aktieinnehav: —.

REVISOR

KPMG AB har varit revisor i Alligo AB sedan 2016.

JONAS ERIKSSON

Auktoriserad revisor.

Född: 1974.

Jonas Eriksson är huvudansvarig revisor i Alligo AB sedan 2024.

Koncernledning



CLEIN JOHANSSON ULLENVIK

VD & koncernchef sedan 2021.

Född: 1966.

Utbildning: Civilekonom.

Övriga pågående uppdrag: Styrelseordförande, styrelseledamot och/eller verkställande direktör i ett antal dotterbolag inom Alligo-koncernen, styrelseledamot i Eken Financing Value Added Forestry AB och i Greenboys AB.

Arbetslivserfarenhet: VD & koncernchef Swedol AB (publ), VD & koncernchef för Monier Roofing, ledande befattningar inom ABB och Ahlsell.

Aktieinnehav: 42 207 aktier av serie B (eget innehav).

Köptioner: 50 000.



IRENE WISENBORN BELLANDER

CFO sedan 2021.

Född: 1973.

Utbildning: Magisterexamen ekonomi.

Övriga pågående uppdrag: Styrelseledamot i ett antal dotterbolag inom Alligo-koncernen samt i Wisenborn Invest AB.

Arbetslivserfarenhet: CFO Swedol AB (publ), CFO Bring, ledande befattningar inom Mekonomen och Lantmännen. Auktoriserad revisor PwC.

Aktieinnehav: 10 550 aktier av serie B (eget innehav).

Köptioner: 30 000.



HÅKAN WANSELIUS

Landschef försäljning Sverige sedan 2023.

Född: 1962.

Utbildning: Eftergymnasial marknadsutbildning.

Övriga pågående uppdrag: Styrelseledamot i ett antal dotterbolag inom Alligo-koncernen.

Arbetslivserfarenhet: Chef sortiment och inköp Alligo AB (publ), Sälj- och marknadschef Swedol AB (publ), Sales director Nordic/Baltics Monier Roofing, Försäljningschef Alcro-Beckers, Snickers Workwear och Black & Decker.

Aktieinnehav: 1975 aktier av serie B (eget innehav).

Köptioner: 13 000.



SEPPO RONKAINEN

Landschef försäljning Finland sedan 2022.

Född: 1969.

Utbildning: Civilingenjör.

Övriga pågående uppdrag: —.

Arbetslivserfarenhet: Ledande befattningar i Metso och Wärtsilä samt VD-roller i medelstora privatägda finska företag.

Aktieinnehav: 1 475 aktier av serie B (eget innehav).

Köptioner: —.



KJELL VIDAR DOKKEN

Landchef Försäljning Norge sedan 2024.

Född: 1969.

Utbildning: Eftergymnasial utbildning inom EDB, marknad och ekonomi.

Övriga pågående uppdrag: —.

Arbetslivserfarenhet: COO Byggmakker Handel AS, VD Carlsen Fritzøe Handel AS, Försäljnings- och segmentchef Division Industri och Bygg Ahlsell Norge AS, Sales Director Staples AS och andra ledande befattningar inom försäljning.

Aktieinnehav: —.

Köptioner: —.



PONTUS GLASBERG

Logistikchef sedan 2022.

Född: 1978.

Utbildning: Teknik-/ekonomiprogrammet.

Övriga pågående uppdrag: —.

Arbetslivserfarenhet: Logistikchef Swedol AB (publ), ledande befattningar inom Volvo CE samt Spendrups.

Aktieinnehav: 21 475 aktier av serie B (eget innehav).

Köptioner: 10 000.



PETER SÖDERBERG

Affärsutvecklings- och hållbarhetschef sedan 2022.

Född: 1973.

Utbildning: Civilingenjör.

Övriga pågående uppdrag: —.

Arbetslivserfarenhet: Affärsutvecklingschef Swedol AB (publ), partner Occam Associates, managementkonsult Boston Consulting Group.

Aktieinnehav: 8 675 aktier av serie B (eget innehav).

Köptioner: 13 000.



FREDRIK KLEIN

Chef sortiment och inköp sedan 2024.

Född: 1977.

Utbildning: Civilekonom.

Övriga pågående uppdrag: —.

Arbetslivserfarenhet: Affärsområdeschef Inköp Coop Sverige, Nordisk kommersiell direktör Scandinavian Service Partner, Sortiment- och inköpsdirektör Färskvaror ICA-Gruppen samt ledande befattningar inom inköp inom livsmedels- och byggindustrin.

Aktieinnehav: 1 478 aktier av serie B (eget innehav).

Köptioner: —.



GUSTAF JOHANSSON

CIO sedan 2022.

Född: 1988.

Utbildning: Civilingenjör och MBA.

Övriga pågående uppdrag: Styrelseordförande i ett antal dotterbolag inom Alligo-koncernen.

Arbetslivserfarenhet: Ledande befattningar inom Momentum Group och B&B Tools.

Aktieinnehav: 4 975 aktier av serie B (eget innehav).

Köptioner: 13 000.



KLAS WAHLSTRÖM

HR-chef sedan 2022.

Född: 1962.

Utbildning: Civilekonom.

Övriga pågående uppdrag: Styrelseledamot i Stenhusgruppen AB med dotterbolag.

Arbetslivserfarenhet: HR-direktör Praktikertjänst, Nordisk HR-direktör Aleris, Vice VD, Nordisk HR-direktör och andra ledande befattningar inom Manpower.

Aktieinnehav: 699 aktier av serie B (eget innehav).

Köptioner: —.

UTDRAG UR REVISIONSBERÄTTELSEN

Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 93-99 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s rekommendation RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har.

Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2-6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

KPMG AB, Box 382, 101 27, Stockholm, utsågs till Alligo AB:s revisor av bolagsstämman den 23 maj 2024.
KPMG AB eller revisorer verksamma vid KPMG AB har varit bolagets revisor sedan 2016.

Stockholm den 9 april 2025

KPMG AB

Jonas Eriksson
Auktoriserad revisor

VI FÅR FÖRETAG ATT FUNGERA

Alligo AB (publ)

Postadress:
Box 631
135 26 Tyresö

Besöksadress:
Vindkraftsvägen 2
135 70 Stockholm

Tel: +46 8-727 27 20
Org. nr: 559072-1352
IR-kontakt: ir@alligo.com

ALLiGO