
Dokumenttyp:	Policy	Dokumentnamn:	Integritetspolicy
Publiceringsdatum:	2024-05-23	Version:	2
Godkänd av:	Styrelsen	Ansvarig:	Styrelsen
Dokument-ID:	ALLIGO-P700	Utarbetad av:	CFO

Integritetspolicy

Som ett led i Alligos verksamhet behandlar vi personuppgifter om dig. Din integritet är viktig för oss och vi är måna om att vara transparenta med vilka uppgifter vi behandlar om dig och varför. Vi har därför tagit fram denna integritetspolicy som beskriver vår behandling av dina uppgifter.

Tillhandahållandet av dina personuppgifter är i vissa fall ett lagstadgat krav eller nödvändigt för att fullgöra ett avtal. I den mån du inte tillhandahåller dina personuppgifter till oss kan det inverka på vår möjlighet att uppfylla våra åtaganden mot dig samt vår skyldighet att uppfylla de rättsliga förpliktelser som vi har att följa i relation till dig.

1. Personuppgiftsansvarig

Alligo AB, org.nr. 559072–1352 ("Alligo", "vi", "oss" och "vår"), med postadress Box 631, 135 26 Tyresö, är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter.

2. Hur behandlar vi dina personuppgifter?

2.1 Generellt

Marknadsföring

- Ändamål: Vi behandlar dina uppgifter för att kommunicera med dig och skicka marknadsföring till dig. Denna kommunikation omfattar utskick av marknadsföring och information om Alligo (såsom exempelvis utskick av pressreleaser, finansiella rapporter, nyhetsbrev samt inbjudningar till evenemang och föreläsningar).
- Typ av personuppgifter: Namn, adress, e-postadress och telefonnummer.
- Laglig grund: Berättigat intresse. Alligos berättigade intresse är att tillhandahålla information som du efterfrågat från oss, upprätthålla en affärsrelation med dig eller din arbetsgivare och/eller tillhandahålla eventuellt material och/eller kommunicera med dig i din yrkesroll rörande information och evenemang som vi erbjuder som vi tror kan vara av intresse för dig.
- Lagringstid: De sparade uppgifterna revideras löpande och raderas på begäran av dig.

Support

- Ändamål: besvarande av frågor från dig (såsom exempelvis när du kontaktar oss eller ställer oss en fråga via de formulär vi tillhandahåller på vår hemsida eller via e-post).
- Typ av personuppgifter: Namn, adress, e-postadress och telefonnummer.

- Laglig grund: Berättigat intresse. Alligos berättigade intresse är att besvara frågor från personer som kontaktar oss.
- Lagringstid: Uppgifterna lagras 30 dagar efter avslutat ärende.

Insiderinformation

- Typ av personuppgifter: Namn, adress, telefonnummer (privat och arbete), arbetsplats, arbetsplatsens adress, e-postadress och personnummer.
- Ändamål: För det fall du har tillgång till insiderinformation behandlar vi dina personuppgifter för ändamålet att föra en förteckning, så kallad loggbok.
- Laglig grund: I syfte att uppfylla vår rättsliga förpliktelse enligt marknadsmissbruksförordningen (EU) 596/2014 och lag (2016:1306) med kompletterande bestämmelser till EU:s marknadsmissbruksförordning.
- Lagringstid: Uppgifter sparas i fem år.

Visselblåsning

Se vår policy om visseblåsning (*ALLIGO-P705*) för information om hur vi hanterar personuppgifter vid visseblåsning.

Kamerabevakning

- Ändamål: Förebyggande av inbrott och skadegörelse i eller i anslutning till Alligos lokaler, samt göra gällande rättsliga anspråk i samband med misstanke om brott.
- Typ av personuppgifter: Bildmaterial från kamerabevakning och incidentrapporter över t.ex. stölder.
- Laglig grund: Berättigat intresse. Alligos berättigade intresse är att förebygga brott upprätthålla säkerhet i sina lokaler, samt efterse Alligos rättsliga anspråk i samband med eventuella brott som utförs i eller i anslutning till Alligos lokaler.
- Lagringstid: Uppgifterna lagras i upp till 60 dagar eller enligt lokal lagstiftning. För det fall det finns en konkret misstanke om brott som kräver en längre lagringstid kan uppgifterna lagras under längre tid för att utreda en sådan misstanke.

Se våra riktlinjer för Kamerabevakning (*ALLIGO-P706 och ALLIGO-P707*) för mer information om hur vi använder kamerabevakning.

2.2 Specifikt till dig som är aktieägare eller anställd hos aktieägare (inklusive aktieägaes representanter såsom ombud, biträde och förvaltare)

Utöver de generella uppgifter som framgår av punkt 2.1 behandlar vi dina personuppgifter som aktieägare eller anställd hos aktieägare (inklusive aktieägaes representanter såsom ombud, biträde och förvaltare) i tillämpliga fall på följande sätt. Vad som sägs nedan under denna punkt ska i tillämpliga fall även gälla för aktieägaes representanter såsom ombud, biträde eller förvaltare.

Utdelning

- Ändamål: Betala ut utdelning till dig som aktieägare.
- Typ av personuppgift: Namn, adress, telefonnummer, e-postadress.

- Laglig grund: Fullgöra ett avtal med dig som aktieägare.
- Lagringstid: Uppgifterna lagras till dess du inte längre är aktieägare i Alligo.

Bolagsstämma

- Ändamål: Uppfylla våra skyldigheter som ett noterat bolag, bland annat gällande upprättande av aktiebok, förande av protokoll, kallande till bolagsstämma, upprättande av röstlängd och rösträtsregistrering.
- Typ av personuppgifter: Namn, adress, telefonnummer, e-postadress.
- Laglig grund: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra rättsliga förpliktelser enligt aktiebolagslagen.
- Lagringstid: Uppgifterna behandlas så länge det krävs enligt lag eller allmänna preskriptionsregler enligt preskriptionslagen (1981:130).

Euroclear lämnar ut personuppgifter till Alligo i samband med bolagsstämmor. Euroclears integritetspolicy finns här: [Integritetspolicy gällande behandling av personuppgifter i samband med bolagsstämma](#)

Bokföring

- Ändamål: Bokföringsändamål
- Typ av personuppgifter: Namn, e-postadress, adress, titel och telefonnummer tillhörande aktieägare samt anställd hos aktieägare.
- Laglig grund: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse enligt bokföringslagen.
- Lagringstid: Uppgifterna raderas sju år efter utfärdad faktura.

Intern och extern publicering av aktieägare

- Ändamål: Intern och extern publicering av vissa aktieägare i finansiella rapporter respektive i nyhetsnotiser eller pressmeddelanden.
- Typ av personuppgifter: Aktieägars namn, aktieinnehav.
- Laglig grund: Berättigat intresse. Alligos berättigade intresse är att leva upp till regelverk och riktlinjer för noterade bolag som inte är bindande enligt lagstiftning eller beslut som baseras på lagstiftning till syfte att öka insyn och transparens i vår verksamhet.
- Lagringstid: Uppgifter som behandlas i finansiella rapporter sparas i tio år. Uppgifter som behandlas i nyhetsnotiser eller pressmeddelanden sparas i fem år.

Publicering av aktieägare på hemsidan

- Ändamål: Publicera de största aktieägarna på hemsidan.
- Typ av personuppgifter: Aktieägars namn, aktieinnehav.
- Laglig grund: Berättigat intresse. Alligos berättigade intresse är att upprätthålla transparens avseende våra största aktieägare.
- Lagringstid: Så länge du är en av våra största aktieägare.

Intern och extern publicering av styrelsen, ledningen och valberedningens ledamöter

- Ändamål: Publicering av information om styrelseledamöter, personer i ledande befattning samt ledamöter av valberedningen på webbplatsen.
- Typ av personuppgift: Namn, titel.
- Laglig grund: Berättigat intresse. Alligos berättigade intresse är att leva upp till regelverk och riktlinjer för noterade bolag som inte är bindande enligt lagstiftning eller beslut som baseras på lagstiftning till syfte att öka insyn och transparens i vår verksamhet.
- Lagringstid: Uppgifterna lagras i fem år.

Finansinspektionens register

- Ändamål: Publicering på Alligos webbplats av information från Finansinspektionens register för insidertransaktioner.
- Typ av personuppgifter: Namn, befattning.
- Laglig grund: Berättigat intresse. Alligos berättigade intresse är att publicera information om oss i enlighet med riktlinjer för noterade bolag som inte följer av lag, exempelvis enligt Svensk kod för bolagsstyrning. Vi har också ett berättigat intresse av att kunna kommunicera internt och externt med sådan information som rör Alligo för att tillhandahålla god service, besvara frågor eller för att underlätta för kontakter externt.
- Lagringstid: Fem år.

2.3 Specifikt för dig som anställd hos leverantör

2.3.1 Generellt

Utöver de generella uppgifter som framgår av punkt 2.1 behandlar vi dina personuppgifter som anställd hos leverantör i tillämpliga fall på följande sätt.

Leverantörsförhållandet

- Ändamål: För att hantera inköp av varor.
- Typ av personuppgifter: Namn, e-postadress, adress, titel, telefonnummer och i förekommande fall personnummer.
- Laglig grund: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal med dig som anställd hos en leverantör. Personnummer behandlas i förekommande fall med stöd av att det är klart motiverat med hänsyn till vikten av en säker identifiering.
- Lagringstid: Uppgifterna lagras under leverantörsförhållandet och 12 månader efter leverantörsförhållandets upphörande.

Bokföring

- Ändamål: Bokföringsändamål
- Typ av personuppgifter: Namn, e-postadress, adress, titel och telefonnummer tillhörande kontaktpersoner hos leverantör.
- Laglig grund: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse enligt bokföringslagen.
- Lagringstid: Uppgifterna raderas sju år efter utfärdad faktura.

2.3.2 Specifikt för dig som anställd hos vårt revisionsbolag

Utöver de generella uppgifter som framgår av punkt 2.1 behandlar vi dina personuppgifter som anställd hos vårt revisionsbolag i tillämpliga fall på följande sätt.

Skyldigheter som noterat bolag

- Ändamål: Behandling av erinran, upprätta årsredovisning, upprätta revisionsberättelse, registrering av revisor hos myndighet, föra protokoll eller andra ändamål som framgår av lag, bland annat aktiebolagslagen (2005:551).
- Typ av personuppgifter: Namn, titel, kontaktuppgifter, arbetsgivare.
- Laglig grund: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra rättsliga förpliktelser enligt aktiebolagslagen.
- Lagringstid: Uppgifterna behandlas så länge det krävs enligt lag eller allmänna preskriptionsregler enligt preskriptionslagen (1981:130).

Intern och extern publicering

- Ändamål: Intern och extern publicering av revisorns namn.
- Typ av personuppgifter: Namn, titel.
- Laglig grund: Berättigat intresse. Alligos berättigade intresse är att leva upp till regelverk och riktlinjer för noterade bolag som inte är bindande enligt lagstiftning eller beslut som baseras på lagstiftning till syfte att öka insyn och transparens i vår verksamhet.
- Lagringstid: Fem år.

2.4 Specifikt för dig som analytiker

Utöver de generella uppgifter som framgår av punkt 2.1 behandlar vi dina personuppgifter som analytiker i tillämpliga fall på följande sätt.

Intern och extern publicering av namn på analytiker.

- Typ av personuppgifter: Namn, mailadress, arbetsplats.
- Ändamål: Publicera information om bolaget på vår hemsida.
- Laglig grund: Berättigat intresse. Vårt berättigade intresse är att publicera information om bolaget i enlighet med riktlinjer för noterade bolag som inte följer av lag, exempelvis enligt Svensk kod för bolagsstyrning och erbjuda transparens och insyn i vår verksamhet, samt kunna tillhandahålla information om den granskning som Alligo står under.
- Lagringstid: Uppgifterna raderas efter fem år.

2.5 Vår användning av cookies

När du använder vår webbplats behandlar vi dina personuppgifter i form av exempelvis IP-adress genom cookies. Läs mer i vår Cookiepolicy (*ALLIGO-P702*).

3. Vilka kan få tillgång till dina personuppgifter?

Dina personuppgifter delas med aktörer som behandlar personuppgifter för vår räkning, s.k. personuppgiftsbiträden. Våra personuppgiftsbiträden är:

- Cision Sverige AB (org.nr. 556317–1916) som tillhandahåller tjänster för pressmeddelanden.
- Shibuya AB (org.nr. 556192–0025) som tillhandahåller IT-tjänster.
- Yabie AB (org.nr. 559083–2092) som tillhandahåller kassasystem.
- Open text AB (org.nr. 556563–3111) som tillhandahåller systemet Streamserve för arkivering av affärsdokument.
- Adobe som tillhandahåller Adobe Commerce Cloud.
- Artist CRM som tillhandahåller CRM-system för prospektering och uppföljning av kundaktiviteter.
- Topdesk som tillhandahåller system för hantering av interna support- och servicedesk-ärenden.
- Jeeves Information Systems AB (org.nr. 556343–4215) som tillhandahåller affärssystemet Jeeves ERP.
- Consafe Logistics AB (org.nr. 556264–2909) som tillhandahåller Astro WMS för hantering av lager och logistik.
- WhistleB Whistleblowing Centre AB (org.nr. 556873–2753) som tillhandahåller WhistleB för hantering av visseblåsning.
- nShift AB (org.nr. 556546–3717) som tillhandahåller transportadministration. Den transportleverantör som du har valt behandlar i sin tur dina personuppgifter.

Vi överför även dina personuppgifter till mottagare som inte utgör personuppgiftsbiträden såsom exempelvis till vissa myndigheter och inkassobolag. Dessa mottagare är sådana som är självständigt personuppgiftsansvariga för sin behandling.

Om nödvändigt, exempelvis för att kunna bistå med köp eller andra nödvändiga ändamål, lämnar vi ut dina personuppgifter till andra bolag inom Alligo.

4. Överföring av personuppgifter till tredje land

Vi och våra leverantörer och samarbetspartners behandlar som huvudregel endast dina personuppgifter inom EU/EES. I de fall personuppgifter behandlas utanför EU/EES föreligger antingen ett beslut från kommissionen om att tredjelandet i fråga säkerställer en adekvat skyddsnivå eller lämpliga skyddsåtgärder, i form av standardavtalsklausuler eller bindande företagsinterna regler som säkerställer att dina rättigheter skyddas. Om du vill få en kopia av de skyddsåtgärder som vi vidtagit eller information om var dessa gjorts tillgängliga kan du få detta genom att kontakta oss.

I följande fall överför Alligo personuppgifter till tredje land utanför EU/EES:

- Genom Adobe som tillhandahåller Adobe Commerce Cloud. Överföringen grundas på ett beslut om adekvat skyddsnivå eftersom Adobe omfattas av EU-US Data Privacy Framework. Överföring till andra länder utanför EU/EES kan förekomma, förutsatt att Adobe bedömer att de uppfyller en tillräcklig skyddsnivå.

5. Dina rättigheter

I enlighet med gällande dataskyddslagstiftning har du rätt att få tillgång till information om vilka personuppgifter som vi behandlar om dig samt rätt att begära rättelse av dina personuppgifter.

Rätt att återkalla ditt samtycke (Artikel 7.3 GDPR)

Om du för en specifik behandling har lämnat ditt samtycke till Alligo, kan du när som helst återkalla hela eller del av samtycke som du lämnat, med verkan från och med återkallelsen.

Rätt till tillgång (Artikel 15 GDPR)

Du har rätt att begära information om vilka personuppgifter som vi behandlar om dig och hur uppgifterna behandlas (ett s.k. registerutdrag). Du har även rätt att begära en kopia av de personuppgifter som behandlas av oss. Rätten att få en kopia på dina personuppgifter innebär inte att du alltid har rätt att få ut själva handlingen där dina personuppgifter förekommer.

Rätt till rättelse (Artikel 16 GDPR)

Du har rätt att utan onödigt dröjsmål få felaktiga uppgifter rättade och att be oss komplettera ofullständiga uppgifter genom att lämna oss korrekta uppgifter.

Rätt till radering (rätten att bli bortglömd) och begränsning (Artikel 17 och 18 GDPR)

Du har när som helst rätt att begära radering av dina personuppgifter, t.ex. om behandlingen inte längre är relevant i förhållande till ändamålet uppgifterna samlades in för. Rätten till radering gäller inte om behandlingen är nödvändig av följande skäl:

- För att utöva rätten till yttrande- och informationsfrihet
- För att uppfylla en rättslig förpliktelse som kräver behandling
- För att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Du kan även begära att viss behandling av dina uppgifter begränsas, t.ex. om du invänder mot uppgifternas riktighet.

Rätt till dataportabilitet (Artikel 20 GDPR)

Om du har lämnat ditt samtycke eller om vi grundar behandlingen på avtal med dig har du rätt att få ut de personuppgifter som rör dig som du har lämnat till oss i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och överföra dessa till en annan personuppgiftsansvarig eller få vår hjälp att överföra uppgifterna till en annan personuppgiftsansvarig när detta är tekniskt möjligt.

Rätt att invända mot behandlingen (Artikel 21 GDPR)

Du har rätt att invända mot att dina uppgifter behandlas baserat på en intresseavvägning. Om vi inte kan visa att det finns tvingande, berättigade skäl att fortsätta att behandla uppgifterna måste vi upphöra med behandlingen.

6. Rätt att inge klagomål

Om du skulle ha några klagomål avseende vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna ett klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se).

Du kan också kontakta vårt dataskyddsombud genom gdpr@alligo.com.

7. Våra kontaktuppgifter

Om du vill utöva dina rättigheter enligt ovan eller annars vill komma i kontakt med oss med anledning av vår behandling av dina personuppgifter kan du göra detta genom att kontakta oss på:

Alligo AB

Att: GDPR

Box 631

135 26 Tyresö

gdpr@alligo.com

8. Uppdateringar

Alligo kan komma att göra ändringar i denna integritetspolicy. Denna integritetspolicy är aktuell från och med det datum som anges överst i dokumentet. Vi kommer att hantera dina personuppgifter i enlighet med den integritetspolicy som gäller vid tidpunkten för insamlandet, om vi inte har ditt samtycke till att hantera dem på annat sätt eller om den nya behandlingen är förenligt med det ursprungliga ändamålet.

9. Bilagor

ALLIGO-P701 Integritetspolicy för kunder

ALLIGO-P702 Cookiepolicy

ALLIGO-P703 Villkor

ALLIGO-P704 Integritetspolicy för anställda

ALLIGO-P705 Visselblåsning

ALLIGO-P706 Kamerabevakning

ALLIGO-P707 Kamerabevakning intern